



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
DACIN SARA

**Drepturi de Autor în Cinematografie-Audiovizual - Societatea Autorilor Români din
Audiovizual**

ADRESA	București, Str. Demetru I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, et. 3, cam 50-52, sector 1, CP 010026
DATE DE CONTACT	Tel. 021. 314.57.31 Fax 021. 315.84.83
ADRESĂ DE E-MAIL	office@dacinsara.ro mircea.muresan@dacinsara.ro
SITE	www.dacinsara.ro
COD FISCAL	9068034
CONT BANCAR	RO74 RNCB 0285 0084 1451 0001

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	1 22.03.2013
Convocare Adunare Generală	21.03.2013 – Sala Cinema Union Decizia nr. 1 a Consiliului Director din data de 31.01.2013 Documentele de convocare a Adunării generale.
Reconvocare Adunare Generală	22.03.2013 – Sala Cinema Union
Modalitatea de convocare	Modalitatea de convocare a Adunării Generale: postare anunț pe site-ul organismului de gestiune colectivă (anunțul a fost postat la data de 04.02.2013), adresă cu confirmare de primire, publicarea anunțului în ziare de largă răspândire (anunțul a fost publicat în “România liberă” din data de 28.02.2013), comunicare prin poșta electronică.
Număr membri participanți	În sală au fost prezenți 51 de membri. Au fost depuse în scris 40 de mandate de delegare.
Ședințele Adunării Generale	Conform prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din legea 8 / 1996, cu modificările și completările ulterioare, au fost atât puse la dispoziția membrilor spre consultare, în intervalul prevăzut de lege, cât și prezentate membrilor prezenți în cadrul Adunării Generale următoarele documente: - Dare de seamă – Raport de activitate a consiliului director pe anul 2012 - Bilanțul prescurtat pentru exercițiul financiar – contabil anul 2012 - Raportul comisiei de cenzori pentru exercițiul financiar – contabil anul 2012 - Raportul comisiei permanente speciale privind accesul la informații anul 2012 - Proiect Hotărâre nr. 1 – Aprobarea modificării și completării Statutului DACIN SARA avizat de către ORDA - Proiect Hotărâre nr. 2 – Actualizarea remunerațiilor stabilite în sumă fixă prin metodologiile în

	<p>vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect Hotărâre nr. 3 – Studierea excedentului de venituri- Proiect Hotărâre nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani - Proiect Hotărâre nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani - Proiect Hotărâre nr. 5 – Negociere metodologie privind comunicarea publică prin internet sau alte rețele de calculatoare a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale- Proiect Hotărâre nr. 6 – Însărcinarea consiliului director și administrația DACIN SARA cu elaborarea unui sistem de remunerații pentru operele audiovizuale și anume videoclipul muzical, telenovela și sitcom-ul prin compatație cu operele cinematografice- Salariile individuale ale angajaților - Situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar -situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie - situația litigiilor cu utilizatorii. 	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>Hotărârea nr. 1 – Aprobarea modificării și completării Statutului DACIN SARA avizat de către ORDA</p> <p>Hotărârea nr. 2 – Actualizarea remunerațiilor stabilite în sumă fixă prin metodologiile în vigoare</p> <p>Hotărârea nr. 3 – Studierea excedentului de venituri</p> <p>Hotărârea nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani</p> <p>Hotărârea nr. 5 – Negociere metodologie privind comunicarea publică prin internet sau alte rețele de calculatoare a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale</p> <p>Hotărârea nr. 6 – Însărcinarea consiliului director și administrația DACIN SARA cu elaborarea unui sistem de remunerații pentru operele audiovizuale și anume videoclipul muzical, telenovela și sitcom-ul prin compatație cu operele cinematografice</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Cf. Art. 43, 45-48 din Statutul DACIN SARA.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statute	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	În cadrul Adunării Generale au fost prezentate proiecte de renegociere / reînnoire a metodologiilor, Adunarea Generală a aprobat aceste proiecte și a însărcinat Consiliul Director cu materializarea acestor proiecte.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Bugetul de venituri și cheltuieli nu poate fi întocmit cu exactitate. Acesta este întocmit în funcție de colectările realizate în cursul anului.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 53 – vot secret.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 68 – vot secret.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	În cadrul Adunării Generale ce a avut loc la data de 26.03.2010 s-a votat în unanimitate Hotărârea nr. 1 – Cererea avizului ORDA pentru modificări la Statutul DACIN SARA. În urma Hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 s-a considerat necesară o nouă modificare a Statutului DACIN SARA. În acest sens, la data de 02.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de Modificare și completare a Statutului DACIN SARA, iar la data de 13.03.2012 ORDA a comunicat avizul negativ motivat conform prevederilor legale în vigoare. La data de 20.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de modificare și completare a Statului DACIN SARA revizuit conform sugestiilor ORDA, proiect care a fost de asemenea avizat negativ. După o serie de revizuri și avize negative, în data de 21.03.2013 a fost primit avizul de modificare a Statutului DACIN SARA. Urmare a aprobării Proiectului de Hotărâre nr. 1 a Adunării Generale din data de 22.03.2013 în perioada imediat următoare, Statutul avizat de ORDA și aprobat de A.G. va fi depus spre înregistrare la organele competente.

	Aprobarea comisionului administrativ anual	S-a votat în unanimitate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 Proiectul de Hotărâre nr. 3 – Cheltuieli administrative, prin care s-a decis stabilirea cotei comisionului administrativ la 15% din încasările brute. În cadrul Aunării Generale din data de 23.03.2012 și Adunării Generale din data de 22.03.2013 cota comisionului administrativ nu s-a modificat.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide in privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de ședință ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul.

Ședințe ale Adunării Generale	1 22.03.2013	
Convocare Adunare Generală	21.03.2013 – Sala Cinema Union Decizia nr. 1 a Consiliului Director din data de 31.01.2013 Documentele de convocare a Adunării generale.	
Reconvocare Adunare Generală	22.03.2013 – Sala Cinema Union	
Modalitatea de convocare	Modalitatea de convocare a Adunării Generale: postare anunț pe site-ul organismului de gestiune colectivă (anunțul a fost postat la data de 04.02.2013), adresă cu confirmare de primire, publicarea anunțului în ziare de largă răspândire (anunțul a fost publicat în “România liberă” din data de 28.02.2013), comunicare prin poșta electronică.	
Număr membri participanți	În sală au fost prezenți 51 de membri. Au fost depuse în scris 40 de mandate de delegare.	
Ședințele Adunării Generale	Conform prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din legea 8 / 1996, cu modificările și completările ulterioare, au fost atât puse la dispoziția membrilor spre consultare, în intervalul prevăzut de lege, cât și prezentate membrilor prezenți în cadrul Adunării Generale următoarele documente: - Dare de seamă – Raport de activitate a consiliului director pe anul 2012 - Bilanțul prescurtat pentru exercițiul financiar – contabil anul 2012 - Raportul comisiei de cenzori pentru exercițiul financiar – contabil anul 2012 - Raportul comisiei permanente speciale privind accesul la informații anul 2012 - Proiect Hotărâre nr. 1 – Aprobarea modificării și completării Statutului DACIN SARA avizat de către ORDA - Proiect Hotărâre nr. 2 – Actualizarea remunerațiilor stabilite în sumă fixă prin metodologiile în vigoare - Proiect Hotărâre nr. 3 – Studiarea excedentului de venituri- Proiect Hotărâre nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani - Proiect Hotărâre nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani - Proiect Hotărâre nr. 5 – Negociere metodologie privind comunicarea publică prin internet sau alte rețele de calculatoare a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale- Proiect Hotărâre nr. 6 – Însărcinarea consiliului director și administrația DACIN SARA cu elaborarea unui sistem de remunerații pentru operele audiovizuale și anume videoclipul muzical, telenovela și sitcom-ul prin compatație cu operele cinematografice- Salariile individuale ale angajaților - Situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar -situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie - situația litigiilor cu utilizatorii.	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	Hotărârea nr. 1 – Aprobarea modificării și completării Statutului DACIN SARA avizat de către ORDA Hotărârea nr. 2 – Actualizarea remunerațiilor stabilite în sumă fixă prin metodologiile în vigoare Hotărârea nr. 3 – Studiarea excedentului de venituri Hotărârea nr. 4 – Contabilizarea la zi a scadențelor la 3 ani Hotărârea nr. 5 – Negociere metodologie privind comunicarea publică prin internet sau alte rețele de calculatoare a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale Hotărârea nr. 6 – Însărcinarea consiliului director și administrația DACIN SARA cu elaborarea unui sistem de remunerații pentru operele audiovizuale și anume videoclipul muzical, telenovela și sitcom-ul prin compatație cu operele cinematografice	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Cf. Art. 43, 45-48 din Statutul DACIN SARA.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statute	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	În cadrul Adunării Generale au fost prezentate proiecte de renegociere / reînnoire a metodologiilor, Adunarea Generală a aprobat aceste proiecte și a însărcinat Consiliul Director cu materializarea acestor proiecte.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Bugetul de venituri și cheltuieli nu poate fi întocmit cu exactitate. Acesta este întocmit în funcție de colectările realizate în cursul anului.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 53 – vot secret.

	Alegerea si revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 68 – vot secret.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	În cadrul Adunării Generale ce a avut loc la data de 26.03.2010 s-a votat în unanimitate Hotărârea nr. 1 – Cererea avizului ORDA pentru modificări la Statutul DACIN SARA. În urma Hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 s-a considerat necesară o nouă modificare a Statutului DACIN SARA. În acest sens, la data de 02.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de Modificare și completare a Statutului DACIN SARA, iar la data de 13.03.2012 ORDA a comunicat avizul negativ motivat conform prevederilor legale în vigoare. La data de 20.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de modificare și completare a Statului DACIN SARA revizuit conform sugestiilor ORDA, proiect care a fost de asemenea avizat negativ. După o serie de revizuirii și avize negative, în data de 21.03.2013 a fost primit avizul de modificare a Statutului DACIN SARA. Urmare a aprobării Proiectului de Hotărâre nr. 1 a Adunării Generale din data de 22.03.2013 în perioada imediat următoare, Statutul avizat de ORDA și aprobat de A.G. va fi depus spre înregistrare la organele competente.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	S-a votat în unanimitate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 Proiectul de Hotărâre nr. 3 – Cheltuieli administrative, prin care s-a decis stabilirea cotei comisionului administrativ la 15% din încasăările brute. În cadrul Aunării Generale din data de 23.03.2012 și Adunării Generale din data de 22.03.2013 cota comisionului administrativ nu s-a modificat.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide in privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de ședință ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul.

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Adunarea Generală – 2008 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală – 25.03.2011 – mandat de 3 ani. Dan Pița, Radu F. Alexandru, Nicolae Cabel, Victor Antonescu, Elisabeta Bostan, Dan Chisovsky, Nicolae Corjos, Nicolae mărgineanu, Geo Saizescu. Menționăm faptul că în urma alegerilor ce au avut loc în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011, în componența Consiliului Director a fost ales Andrei Blaier, dar acesta a decedat în cursul anului 2011, motiv pentru care în cadrul Adunării Generale din data de 23.03.2012, Consiliul Director a fost completat (urmându-se procedura statutară – vot secret), fiind ales Nicolae Mărgineanu.
Ședințe	1. 12.01.2012 2. 23.02.2012 3. 15.03.2012 4. 10.04.2012 5. 26.04.2012 6. 24.05.2012

	7. 28.06.2012 8. 25.07.2012 9. 04.09.2012 10. 19.09.2012 11. 27.11.2012 12. 20.12.2012	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Telefonic / scrisoare simplă.	
Actele Consiliului Director	12 Procese-Verbale ale ședințelor de Consiliu Director.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	-	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Vot deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Consiliul Director supraveghează activitatea organismului de gestiune colectivă prin acțiuni specifice conform prevederilor art. 56 din Statutul DACIN SARA. Urmărește situația colectării sumelor datorate de utilizatori. Verifică stările de repartiție. Solicită utilizatorilor informații și documente justificative. Decide asupra inițierii de intervenții în justiție. Decide asupra personalului administrativ. Avizează primirea de noi membri. Se întrunește ori de câte ori este necesar în ședințe în cadrul cărora aduce la îndeplinire atribuțiile statutare.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Pune în executare Hotărârile Adunării Generale cf. preved. Statutare.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul.
Regulament de funcționare	Consiliul Director funcționează conform Cap. V – Consiliul Director art. 53-58 din Statutul DACIN SARA.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Adunarea Generală - 14.03.2008 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală - 25.03.2011 – mandat de 3 ani. Alec Croitoru, Șerban Marinescu, Sandu Ștefan. Menționăm faptul că în urma alegerilor ce au avut loc în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011, în componența Comisiei de Cenzori a fost ales Doru Segal, dar acesta a decedat în cursul anului 2011, motiv pentru care în cadrul Adunării Generale din data de 23.03.2012, Comisia de Cenzori a fost completată (urmându-se procedura statutară – vot secret), fiind ales Sandu Ștefan. Persoana care are calitatea de expert contabil conform legii – Gheorghe Tinca	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de Cenzori a fost semnat de către Dl. Alecu Croitoru, Dl. Șerban Marinescu, Dl. Sandu Ștefan, Dna. Gheorghe Tinca – Expert contabil autorizat. Raportul Comisiei a fost înregistrat în Registrul Intern sub nr. 259c ¹ / 15.02.2013. Raportul Comisiei de cenzori va fi anexat dării de seamă anuale.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Comisiei de Cenzori analizează și verifică documentele anuale în care se reflectă activitatea economico-financiară a DACIN SARA. Se încheie Raportul Comisiei de cenzori și se semnează de către membrii ei.
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Această atribuție se concretizează sub forma analizei datelor financiare la fiecare încheiere de activitate anuală.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul.

Regulament de funcționare	Comisia de Cenzori funcționează conform Cap. V – Comisia de Cenzori – art. 68-72 din Statutul DACIN SARA.
---------------------------	---

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Administratorul General – Director General al DACIN-SARA este dl. Mircea Mureșan, confirmat în funcție în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011. Titulatura - Director General Contract de muncă pe durata nedeterminată. Subordonare: Adunarea Generală, Consiliu Director, Biroul Executiv. Mandatul este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor statutare, respectiv pentru anii 2011-2014.
Actele administratorului general	Semnează în numele DACIN-SARA documentele curente ale activității de gestiune (negocieri, contracte, corespondență, etc).
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Elaborarea metodologiilor și tabelor de negociere cu utilizatorii. Depunerea la ORDA a cererilor de negociere cu utilizatorii. Convocarea utilizatorilor la negocieri. Participarea la negocierile cu utilizatorii. Semnarea protocoalelor cu utilizatorii. Achitarea sumelor datorate cu publicarea în Monitorul Oficial al României a deciziilor ORDA, conținând protocoalele semnate cu utilizatorii. Încheierea de contracte-licență cu utilizatorii. Urmărirea respectării condițiilor contractuale. Notificarea și eventual acționarea în justiție a utilizatorilor care nu respecta condițiile contractuale, precum și a celor care difuzează opere din repertoriul protejat fără să dețină contract-licență cu DACIN SARA. Coordonează : Colectarea, repartizarea și plata drepturilor de autor.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Adunarea Generală - 26.03.2010 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală - 25.03.2011 – mandat de 3 ani.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Soluționarea sesizărilor făcute de către membrii DACIN SARA care consideră că li s-a încălcat dreptul de acces la informații, conform prevederilor statutare.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei Permanente privind accesul la informații a fost semnat de către Dna. Cristina Nichituș, Dna. Marion Ciobanu, Dna. Sabina Pop, Dl. Lucian Mardare și Dl. Șerban Marinescu. Raportul Comisiei a fost înregistrat în Registrul Intern sub nr. 259(5) / 15.02.2013. Raportul Comisiei va fi anexat dării de seamă anuale.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Pentru anul în care se face raportarea nu a fost adresată Comisiei nici o sesizare.

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	Biroul Executiv.
--------------------	------------------

Numirea membrilor, componența și mandat	În cadrul Consiliului Director din data de 08 aprilie 2011 a fost confirmată componența Biroului Executiv: Dan Pita, Radu F. Alexandru și Nicolae Cabel, pentru perioada 2011 – 2014. Biroul Executiv este constituit de către Consiliul Director pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor statutare.
Raportul Comisiei ³	Nu este cazul
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Rezolvarea unor cazuri de urgență intervenite în activitatea DACIN-SARA. Decide asupra perioadei de efectuare a plăților drepturilor de autor, a plăților către terți (onorariu avocați), a întâlnirilor cu oficiali ai Ministerului Culturii, ai ORDA, ai OGC-urilor, a demersurilor la Parlamentul României.
Documentele emise	Nu este cazul

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate din care: - incasate după perioada de repartitie (oct. 11); - alocate autorilor straini, dar nerepartizate pe fiecare titular.	4.773.899,46	4722.utilizator	8.087.591,58	4722+4622.9.denumire repartitie.straini 4722
	0		1.819.082,33	
	3.656.388,46	4622.9.xxx.straini	6.268.509,25	4622.9.denumire repartitie.straini
Sume repartizate și neplătite	772.633,51	4621.1.autor	4.032.036,00	4621.1.numere beneficiare
Comision administrativ	832.875,00	731.COM	1.682.136,00	731.COM
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	113.701,79	4623.DOBxxx	253.256,44	4623
Alte sume ⁵	0		0	
TOTAL	10.149.498,22		14.055.020,02	

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

4

Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

5

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie				
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori:		4622.9.repartitie		
– radiodifuzare;	395.923,36			
– reproducere DVD;	2.243,66			
– ocazionale;	35.695,75			
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.)⁶:		4622.9.repartitie		
- retransmisie cablu;	14.626.522,56			
- copia privata;	507.748,04			
- ambiental;	8.775,00			
- nemonitorizabile;	412.077,00			
Sume alocate pentru operel audiovizuale straine	6.268.509,25			
TOTAL	22.257.494,62			

6

Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁷	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori, de către		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total:		Total, din care:	
D1	Total, din care	20.737.360,20	Total, din care:	2.306.076,32	Total, din care:	326.904,90	Total, din care:	22.257.494.,62	Total:	1.682.136,00	Total, din care:	21.963.587,54
	Utilizatori instituții publice	202.707,37	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice	121.802,18	Membrilor români	15.988.985,37	Procent:	13-15%	Membrilor români	21.963.587,54
	Utilizatori persoane de drept privat	20.534.652,83	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat	205.102,72	Organismelor din străinătate	6.268.509,25			Organismelor din străinătate	0
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4611	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4722, 4622	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4611	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622.9.repartitie	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	731.com	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸

Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi de autor utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1	Total, din care:	210	Total, din care:	174	Total, din care:	174	Total, din care:	9	Total, din care:	0	Total, din care:	1	Total, din care:	1	Total, din care:	0
	Instituții publice	2	Instituții publice	2	Instituții publice	1	Instituții publice	1	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0
	Persoane de drept privat	208	Persoane de drept privat	172	Persoane de drept privat	173	Persoane de drept privat	8	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	1	Persoane de drept privat	1	Persoane de drept privat	0

¹²

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³

Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1	D2
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	209
	Nemembri	35
	Organisme similare din străinătate	0
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	<i>Cuquantum</i>	-
	<i>Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume.</i>	-
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<i>Cuquantum</i>	100%
	<i>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</i>	244
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	<i>Cuquantum</i>	0
	<i>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</i>	-
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴		Reguli aplicabile avizate

14

Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁵	D2
R1 Data la care s-au făcut repartițiile	<i>Se indică datele în care s-au realizat repartițiile.</i>	Februarie 2012 Iunie 2012 Decembrie 2012
R2 Reguli de repartiție	<i>Se indică articolele din statut aplicabile repartiției pentru dreptul respectiv.</i>	Reguli aplicabile avizate de Adunarea Generală și ORDA
R3 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	<i>Se indică și anexa totodată prezentei alte documente care au statat la baza repartiției pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezintă succint regula de repartiție.</i>	-
R4 Soft de repartiție	<i>Se descrie softului de repartiție utilizat .</i>	MSOffice Excell / Soft propriu de colectare-repartiție
	<i>În situația în care organismul de gestiune colectivă utilizează un soft de repartiție specializat, se indică documentele privind achiziționarea, dezvoltarea și recepția, inclusiv specificațiile tehnice și rapoartele generate de soft privind repartiția.</i>	Nu e cazul
R5 Procedură internă de repartiție	<i>Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartiție pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</i>	Reguli aplicabile
R6 Procedură de control intern al activității de repartiție	<i>Se indică documentul prin care este stabilită procedura de control intern , iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</i>	Consiliul Director
R7 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<i>Se indică documentele care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție.</i>	Extrase de banca; monitorizarea DACIN SARA; playliste de la televiziuni; liste filme de la alți utilizatori ocazionali, referințe cu nume autori și titlul operei

¹⁵

Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

R1 Patrimoniul	Mijloace fixe corporale:				
		t.			
	Nr. c	Patimoniul	Total (buc.)	Amortizare	Casare
	1	Aparat de aer conditionat	3	Da	Nu
	2	Casă de bani	1	D	Nu
	3	Calculator PC	6	Da	Nu
	4	Copiator	1	Da	Nu
	5	Imprimante	3	Da	Nu
	6	Mobilier	-	Da	Nu
	7	Scanner	1	Da	Nu
8	Centrala telefonica	1	Da	Nu	
9	Aparat multifunctional	2	Da	Nu	
R2 Venituri	TOTAL	1.729.464,66lei			
	Surse	- cotizații ale membrilor: 1.230,00lei; - rețineri din drepturile gestionate: 1.681.449,00lei; - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): 46.967,66lei - depozit legal: 4.695,00lei; - dobanzi bancare la contul si depozitul de venituri-cheltuieli: 37.506,31lei; - diferente de curs valutar: 4.670,35lei; - recuperari sume nedatorate: 96,00lei			
R3 Cheltuieli de funcționare	TOTAL	1.209.150,10lei			
	Destinație	- investiții: 0lei - imobilizări corporale: 0lei - imobilizări necorporale: 0lei - cheltuieli materiale: 0lei - salarii si indemnizatii de sedinta: 447.367,00lei - comisioane bancare: 27.607,84lei.			

alte cheltuieli (se vor preciza în mod obligatoriu): 734.175,26lei	Cheltuieli nevoi societate, din care:	309.668,53
	Cheltuieli cu reciclare cartuse pentru fax, copiator si imprimante	2.270,00
	Cheltuieli cu papetaria	6.419,69
	Obiecte de inventar (aspirator, calorifer electric, telefon, scaun birou)	1.039,15
	Cheltuieli cu materiale nestocate	304,60
	Cheltuieli cu reparatii si intretinere	420,00
	Cheltuieli cu chirii	16.631,09
	Cheltuieli cu specializare personal	930,00
	Cheltuieli cu cotizatii FERA si SAA	11.749,19
	Cheltuieli de protocol	11.538,97
	Cheltuieli cu transportul	6.098,65
	Cheltuieli cu deplasari	8.310,25
	Cheltuieli cu telefonul	10.777,06
	Cheltuieli cu serviciile postale	11.765,84
	Cheltuieli cu cenzoratul DACIN SARA	1.160,00
	Cheltuieli la Colegiul Consilierilor Juridici	308,00
	Cheltuieli cu consultanta drepturi de autor - Discorom Consulting	23.400,00
	Cheltuieli cu taxa de timbru	204,00
	Cheltuieli cu service calculatoare - EMTRONIC SYSTEM	3.131,00
	Cheltuieli cu programul informatic pt. repartizare drepturi de autor - ETIS DESIGN	33.297,66
	Cheltuieli cu expertiza contabila interna	33.149,79
	Cheltuieli cu expertize juridice	3.400,00
	Onorariu avocat Ferariu	109.059,36
	Cheltuieli cu publicarea comunicatelor in presa	230,00
	Cheltuieli cu achizitionare de domeniu internet - ICI BUCURESTI	211,72
	Cheltuieli cu crearea si intretinerea site-ului DACIN SARA - LAMBERT GROUP	6.807,60
	Cheltuieli cu achizitionarea actelor legislative	1.107,80
	Cheltuieli notariale	99,20
	Cheltuieli cu achizitionare de materiale informationale financiare - REZON MEDIA GRUP	482,87
	Cheltuieli cu achizitionare de materiale pentru monitorizarea operelor audiovizuale - RINGIER ROMANIA	102,00
	Cheltuieli cu achizitionarea programului de contabilitate – SAGA	158,00
	Cheltuieli cu traduceri	4.942,10
	Cheltuieli cu semnatura electronica - TRANS SPED	162,94
Cheltuieli cu drepturile de autor, din care:	412.077,00	
Drepturi autor nemonitorizabile - Cf. Statut	412.077,00	
Alte cheltuieli, din care:	12.429,73	
Despagubiri, amenzi si penalitati - ANAF	18,01	
Cheltuieli din diferente nefavorabile de curs valutar	5.806,16	

		Cheltuieli de exploatare cu amortizarea imobilizarilor	6.605,56
R4 Cheltuieli în scop comun	TOTAL	0	
	Destinație	0	
R5 Număr de angajați	6, din care: - 4 cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată cu normă întreagă; - 2 cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu timp parțial;		
R6 Structură teritorială	Sediu unic în București - Romania.		
R7 Registre interne de evidență internă¹⁶	Registrul general de intrări ieșiri Registrul intern Registrul extern Registrul de corespondență utilizatori retransmitere prin cablu.		
R8 Proceduri interne	Conform prevederilor statutare.		
R9 Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	- Pagina de internet proprie - În cadrul Adunării Generale - Mijloace de informare în masă - Anunț în ziarul <i>România Liberă</i>	
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	Au fost finalizate negocierile Metodologiei privind utilizarea prin reproducere - publicată, prin Decizie a directorului general ORDA, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din data de 3 februarie 2012 și Metodologiei privind utilizarea prin intermediul radiodifuzare repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale, publicată, prin Decizie a directorului general ORDA, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 723 din data de 24 octombrie 2012.	
	Stadiul arbitrajelor	Curtea de Apel București – Decizia civilă nr. 263 A din 16 noiembrie 2010 – Metodologie privind stabilirea remunerațiilor convenite titularilor de drepturi de autor și titularilor de drepturi conexe pentru retransmiterea prin cablu.	
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	- Metodologia privind utilizarea prin intermediul internetului a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale de către organismele de televiziune. - Metodologiei privind utilizarea prin comunicare publică a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale. - Cinematografe - Metodologiei privind utilizarea prin comunicare publică a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale. – Ambiental – actualizare remunerații stabilite în sumă fixă cu indicele inflației cf. preved. legale.	
R10 Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole utilizatorii care desfășoară	Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131 ² alin. (10) din Legea nr. 8/1996. – 0		

activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu		
--	--	--

CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE ---* NU E CAZUL PENTRU 2012**

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²¹ în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei procent ²²
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Membrilor români	.... lei număr membri	Procent:	....%	Membrilor români	.... lei număr membri
						Organismelor din străinătate	.... lei număr organisme			Organismelor din străinătate	.... lei număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate		Contul contabil în care sunt evidențiate		Contul contabil în care sunt evidențiate	

¹⁷ calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²² Procent calculat C5 din C4.

Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această

			sumele		sumele		sumele	
--	--	--	--------	--	--------	--	--------	--

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	

²³

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	Condițiile de admitere ca membru – conform Statutului - Cap. IV, ca urmare a depunerii cererii de adeziune avizată de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală. DACIN SARA nu percepe taxă de adeziune. Valoarea taxei anuale este de 10 lei.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Anexat. Conținutul mandatului este stabilit prin prevederile statutare, DACIN SARA gestionând drepturile autorilor de opere audiovizuale: regizori, realizatori, autori de scenariștilor, autorilor de grafică și animație. Conform legii, operele audiovizuale sunt titulare atât de drepturi gestionate colectiv facultativ cât și colectiv obligatoriu, în funcție de utilizare. Cazurile de autorat se stabilesc pe baza declarației scrise a autorului sau a informațiilor din lectura de specialitate.
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Consiliul Director verifică cererea de adeziune și repertoriul anexat. Înregistrarea și gestionarea mandatelor – Lorena Soculescu.
Număr membri	- la începutul anului 231 - la sfârșitul anului 236 Sunt gestionate drepturi în temeiul art. 25 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru 74 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Scriptic: mandatele sunt înregistrate la DACIN-SARA purtând un număr de înregistrare, acordat în ordinea calendaristică a înscrierilor. Electronic: evidența mandatelor este ținută în tabel EXCEL (anexă).
Retragerea calității de membru al oge	5

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	În cadrul Adunării Generale ce a avut loc la data de 26.03.2010 s-a votat în unanimitate Hotărârea nr. 1 – Cererea avizului ORDA pentru modificări la Statutul DACIN SARA. În urma Hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 s-a considerat necesară o nouă modificare a Statutului DACIN SARA. În acest sens, la data de 02.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de Modificare și completare a Statutului DACIN SARA, iar la data de 13.03.2012 ORDA a comunicat avizul negativ motivat conform prevederilor legale în vigoare. La data de 20.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de modificare și completare a Statutului DACIN SARA revizuit conform sugestiilor ORDA, de asemenea avizat negativ. După o serie de revizuri și avize negative, în data de 21.03.2013 a fost primit avizul de modificare a Statutului DACIN SARA. Urmare a aprobării Proiectului de Hotărâre nr. 1 a Adunării Generale din data de 22.03.2013 în perioada imediat următoare, Statutul avizat de ORDA și aprobat de A.G. va fi depus spre înregistrare la organele competente.
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	La data de 21.03.2013 ORDA a emis Avizul de modificare a Statutului DACIN SARA, nr. Înregistrare RG II/IES nr. 2625/21.03.2013.
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Va fi solicitată în cursul anului 2013.
Informare	Proiectul de modificare și completare a Statutului DACIN SARA a fost postat spre informare pe site-ul propriu www.dacinsara.ro .

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - la începutul anului 4855 - la sfârșitul anului 5178
---------------------------------------	---

25

Modalitatea de evidență a repertoriului²⁴ (scriptic/electronic)	Scriptic – declarațiile de repertoriu ale membrilor, anexate contractelor de mandat. Electronic – tabel Access/Excel.		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Se precizează bazele de date internaționale în domeniu la care repertoriul intern este raportat sau care sunt utilizate pentru actualizarea repertoriului și repartizarea remunerațiilor.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Informare scrisă din partea autorului. Pe baza acestei declarații are loc actualizarea repertoriului.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Odette Cîrstea
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul. Contractele de reciprocitate cu partenerii străini se referă numai la „retransmisia prin cablu”, unde conform legii repertoriul se consideră extins.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Nu este cazul.
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Pe baza monitorizărilor filmelor străine difuzate pe posturile românești, se înaintează o.g.c.-ului care a semnat contract cu DACIN SARA și care reprezintă autorii filmelor respective, o solicitare de confirmare a apartenenței operelor difuzate. Conform răspunsului scris al societății străine se stabilesc filmele pentru care DACIN SARA datorează drepturi de autor. Nu se fac plăți pentru filmele străine pentru care DACIN SARA nu a semnat contract de reciprocitate cu o.g.c.-ul care reprezintă drepturile autorilor respectivi, decât la revendicare scrisă.		

24

2525

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro , a Statutului DACIN SARA.
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro .
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro , a situației financiare în cadrul Dării de Seamă în format propriu.
Darea de seama anuală ²⁶	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro , a Dării de seamă anuală în format propriu, urmând ca Darea de seamă anuală în format ORDA să fie publicată în cel mai scurt timp posibil.
Informațiile privind adunarea generală	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro
Alte date necesare informării membrilor	Prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, www.dacinsara.ro

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	În anul 2012 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. a) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	În anul 2012 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. a) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	În anul 2011 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. c) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	În anul 2012 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. a) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	În anul 2012 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. a) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro
Programul de lucru	În anul 2012 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 ¹ lit. a) din Legea nr. 8/1996. Menționăm faptul că aceste informații stau la dispoziția tuturor celor interesați pe site-ul propriu www.dacinsara.ro

²⁶ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	-
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	-

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁷

Nr. Crt.	Descrierea activității
1.	DACIN SARA a participat la seminarii, simpozioane, cursuri de perfecționare, conferințe organizate de diferite instituții naționale și internaționale pe tema drepturilor de autor.

Întocmit de Odette Cîrstea – Cap. 3 –3T4 – Activitatea de repartitie, 3T5 (R2-R7), Cap. 5 – 5.3

Întocmit de Nicoleta Minculescu – Cap. 3 – 3T1, 3T2, 3T3, 3T4 – Activitatea de colectare (C1-C4), 3T5 (R1), 3T6 (R1-R5).

Întocmit de Lorena Soculescu – Cap. nr. 1, Cap. nr. 2, Cap. nr. 3 - 3T6 (R6-R10), Cap. nr. 5 – 5.1, 5.2, Cap. nr. 6

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _____

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

DIRECTOR GENERAL
Mircea Mureșan

DEPARTAMENT ECONOMIC-FINANCIAR
Economist
Nicoleta Minculescu

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 22.03.2013

²⁷ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.