



GVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>**  
**DACIN SARA**

**Drepturi de Autor în Cinematografie-Audiovizual - Societatea Autorilor Români din Audiovizual**

<b>ADRESA</b>	București, Str. Demetru I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, et. 3, cam 50-52, sector 1, CP 010026
<b>DATE DE CONTACT</b>	Tel. 021. 314.57.31 Fax 021. 315.84.83
<b>ADRESĂ DE E-MAIL</b>	<a href="mailto:office@dacinsara.ro">office@dacinsara.ro</a> <a href="mailto:mircea.muresan@dacinsara.ro">mircea.muresan@dacinsara.ro</a>
<b>SITE</b>	<a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a>
<b>COD FISCAL</b>	9068034
<b>CONT BANCAR</b>	RO74 RNCB 0285 0084 1451 0001

**CAPITOLUL NR. 1**  
**INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

Ședințe ale Adunării Generale	1 23.03.2012
Convocare Adunare Generală	22.03.2012 – Sala Cinema Union Decizia nr. 1 a Consiliului Director din data de 12.01.2012 Documentele de convocare a Adunării generale.
Reconvocare Adunare Generală	23.03.2012 – Sala Cinema Union
Modalitatea de convocare	Modalitatea de convocare a Adunării Generale: postare anunț pe site-ul organismului de gestiune colectivă (anunțul a fost postat la data de 23.01.2012), adresă cu confirmare de primire, publicarea anunțului în ziare de largă răspândire (anunțul a fost publicat în “România liberă” din data de 15.03.2012), comunicare prin poșta electronică.
Număr membri participanți	În sală au fost prezenți 55 de membri. Au fost depuse în scris 43 de mandate de delegare.
Ședințele Adunării Generale	Conform prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (3) din legea 8 / 1996, cu modificările și completările ulterioare, au fost atât puse la dispoziția membrilor spre consultare, în intervalul prevăzut de lege, cât și prezentate membrilor prezenți în cadrul Adunării Generale următoarele documente: - Dare de seamă – Raport de activitate a consiliului director pe anul 2011 - Bilanțul prescurtat pentru exercițiul financiar – contabil anul 2011 - Raportul comisiei de cenzori pentru exercițiul financiar – contabil anul 2011 - Raportul comisiei permanente speciale privind accesul la informații anul 2011 - Proiect Hotărâre nr. 1 – Aducere la cunoștință stadiul procedurii de modificare și completare la Statutul DACIN SARA - Proiect Hotărâre nr. 2 – Strategia bancară de achiziționare titluri de stat - Proiect Hotărâre nr. 3 – Înregistrarea DACIN SARA plătitor de TVA - Proiect Hotărâre nr. 4 – Studiarea excedentului de venituri - Proiect Hotărâre nr. 5 – Contabilizarea la zi a scadențelor de 3 ani - Proiect Hotărâre nr. 6 – Producții cinematografice scadente la achitarea creditului CNC

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<p>- Proiect Hotărâre nr. 7 – Control ORDA - Proiect Hotărâre nr. 8 – Încetarea calității de membru a producătorilor - Salariile individuale ale angajaților - Situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar -situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie - situația litigiilor cu utilizatorii.</p>	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>Hotărârea nr. 1 – Aducere la cunoștință stadiul procedurii de modificare și completare la Statutul DACIN SARA Hotărârea nr. 2 – Strategia bancară de achiziționare titluri de stat Hotărârea nr. 3 – Înregistrarea DACIN SARA plătitor de TVA Hotărârea nr. 4 – Studierea excedentului de venituri Hotărârea nr. 5 – Contabilizarea la zi a scadențelor de 3 ani Hotărârea nr. 6 – Producții cinematografice scadente la achitarea creditului CNC Hotărârea nr. 7 – Control ORDA Hotărârea nr. 8 – Încetarea calității de membru a producătorilor</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Cf. Art. 42, 46, din Statutul DACIN SARA.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	În cadrul Adunării Generale au fost prezentate proiecte de renegociere / reînnoire a metodologiilor, Adunarea Generală a aprobat aceste proiecte și a însărcinat Consiliul Director cu materializarea acestor proiecte.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Bugetul de venituri și cheltuieli nu poate fi întocmit cu exactitate. Acesta este întocmit în funcție de colectările realizate în cursul anului.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 46 – vot secret.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	În conformitate cu prevederile Statutare, art. 46 – vot secret.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	În cadrul Adunării Generale ce a avut loc la data de 26.03.2010 s-a votat în unanimitate Hotărârea nr. 1 – Cererea avizului ORDA pentru modificări la Statutul DACIN SARA. În urma Hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 s-a considerat necesară o nouă modificare a Statutului DACIN SARA. În acest sens, la data de 02.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de Modificare și completare a Statutului DACIN SARA, iar la data de 13.03.2012 ORDA a comunicat avizul negativ motivat conform prevederilor legale în vigoare. La data de 20.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de modificare și completare a Statutului DACIN SARA revizuit conform sugestiilor ORDA.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	S-a votat în unanimitate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 Proiectul de Hotărâre nr. 3 – Cheltuieli administrative, prin care s-a decis stabilirea cotei comisionului administrativ la 15% din încasările brute. În cadrul Adunării Generale din data de 23.03.2012 nu cota comisionului administrativ nu s-a modificat.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul.

## CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

### 2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Adunarea Generală - 2008 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală – 25.03.2011 – mandat de 3 ani. Dan Pița, Radu F. Alexandru, Nicolae Cabel, Victor Antonescu, Elisabeta Bostan, Dan Chisovsky, Nicolae Corjos, Nicolae mărgineanu, Geo Saizescu. Menționăm faptul că în urma alegerilor ce au avut loc în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011, în componența Consiliului Director a fost ales Andrei Blaier, dar acesta a decedat în cursul anului 2011, motiv pentru care în cadrul Adunării Generale din data de 23.03.2012, Consiliul Director a fost completat (urmându-se procedura statutară – vot secret) fiind ales Nicolae Mărgineanu.	
Ședințe	1. 14.01.2011 2. 09.02.2011 3. 16.03.2011 4. 08.04.2011 5. 15.06.2011 6. 25.07.2011 7. 06.10.2011 8. 04.11.2011 9. 08.12.2011	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Telefonic / scrisoare simplă.	
Actele Consiliului Director	9 Procese-Verbale aprobate de Consiliul Director.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	-	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Vot deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Consiliul Director supraveghează activitatea organismului de gestiune colectivă prin acțiuni specifice conform prevederilor art. 53 din Statutul DACIN SARA. Urmărește situația colectarea sumelor datorate de utilizatori. Verifică statele de repartiție. Solicită utilizatorilor informații și documente justificative. Decide asupra inițierii de intervenții în justiție. Decide asupra personalului administrativ . Se întrunește lunar <b>sau</b> ori de câte ori este necesar în ședințe în cadrul cărora aduce la îndeplinire atribuțiile statutare.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Pune în executare Hotărârile Adunării Generale cf. art. 53 alin.2 din Statutul DACIN SARA.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul.
Regulament de funcționare	Consiliul Director funcționează conform Cap. VII – art 51-55 din Statutul DACIN SARA.	

## 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Adunarea Generală - 14.03.2008 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală - 25.03.2011 – mandat de 3 ani. Alec Croitoru, Șerban Marinescu, Sandu Ștefan. Menționăm faptul că în urma alegerilor ce au avut loc în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011, în componența Comisiei de Cenzori a fost ales Doru Segal, dar acesta a decedat în cursul anului 2011, motiv pentru care în cadrul Adunării Generale din data de 23.03.2012, Comisia de Cenzori a fost completată (urmându-se procedura statutară – vot secret), fiind ales Sandu Ștefan. Persoana care are calitatea de expert contabil conform legii – Gheorghe Tinca	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de Cenzori a fost semnat de către Dl. Alecu Croitoru, Dl. Șerban Marinescu, Dna. Gheorghe Tinca – Expert contabil autorizat. Raportul Comisiei a fost înregistrat în Registrul Intern sub nr. 006c <sup>1</sup> / 10.02.2012. Raportul Comisiei de cenzori va fi anexat dării de seamă anuale.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Comisiei de Cenzori analizează și verifică documentele anuale în care se reflectă activitatea economico-financiară a DACIN SARA. Se încheie Raportul Comisiei de cenzori și se semnează de către membrii ei.
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Această atribuție se concretizează sub forma analizei datelor financiare la fiecare încheiere de activitate anuală.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul.
Regulament de funcționare	Comisia de Cenzori funcționează conform Cap. X – art. 65-68 din Statutul DACIN SARA.	

## 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Administratorul General – Director General al DACIN-SARA este dl. Mircea Mureșan, confirmat în funcție în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011. Titulatura - Director General Contract de muncă pe durata nedeterminată. Subordonare: Adunarea Generală, Consiliu Director, Biroul Executiv. Mandatul este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor statutare, respectiv pentru anii 2011-2014.
Acelele administratorului general	Semnează în numele DACIN-SARA documentele curente ale activității de gestiune (negocieri, contracte, corespondență, etc).
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Elaborarea metodologiilor și tabelor de negociere cu utilizatorii. Depunerea la ORDA a cererilor de negociere cu utilizatorii. Convocarea utilizatorilor la negocieri. Participarea la negocierile cu utilizatorii. Semnarea protocoalelor cu utilizatorii. Achitarea sumelor datorate cu publicarea deciziilor ORDA, conținând protocoalele semnate cu utilizatorii. Încheierea de contracte-licență cu utilizatorii. Urmărirea respectării condițiilor contractuale. Notificarea și eventual acționarea în justiție a utilizatorilor care nu respecta condițiile contractuale, precum și a celor care difuzează opere din repertoriul protejat fără să dețină contract-licență cu DACIN SARA. Coordonează : Colectarea, repartizarea și plata drepturilor de autor.

## 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Adunarea Generală - 26.03.2010 – mandat de 3 ani. Adunarea Generală - 25.03.2011 – mandat de 3 ani.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Soluționarea sesizărilor făcute de către membrii DACIN SARA care consideră că li s-a încălcat dreptul de acces la informații, conform prevederilor statutare.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei Permanente privind accesul la informații a fost semnat de către Dna. Cristina Nichituș, Dna. Marion Ciobanu, Dna. Sabina Pop, Dl. Lucian Mardare și Dl. Șerban Marinescu. Raportul Comisiei a fost înregistrat în Registrul Intern sub nr. 006c <sup>2</sup> / 10.02.2012. Raportul Comisiei va fi anexat dării de seamă anuale.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Pentru anul în care se face raportarea nu a fost adresată Comisiei nici o sesizare.

## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	Biroul Executiv.
Numirea membrilor, componența și mandat	În cadrul Consiliului Director din data de 08 aprilie 2011 a fost confirmată componența Biroului Executiv: Dan Pita, Radu F. Alexandru și Nicolae Cabel, pentru perioada 2011 – 2014. Biroul Executiv este constituit de către Consiliul Director pentru o perioada de 3 (trei) ani, conform prevederilor statutare.
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	Nu este cazul
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Rezolvarea unor cazuri de urgență intervenite în activitatea DACIN-SARA. Decide asupra perioadei de efectuare a plăților drepturilor de autor, a plăților către terți (onorariu avocați), a întâlnirilor cu oficiali ai Ministerului Culturii, ai ORDA, ai OGC-urilor, a demersurilor la Parlamentul României.
Documentele emise	Nu este cazul

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

**CAPITOLUL NR. 3**  
**INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>**

**3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate din care: - incasate după perioada de repartitie (oct. 11); - alocate autorilor straini, dar nerepartizate pe fiecare titular.	1.127.923,50	4722.11.utilizator	4.773.899,46	4722.11.utilizator
Sume repartizate și neplătite	476.240,53	4621.1.autor	3.656.388,46	4622.9.xxx.straini
Comision administrativ	0	731.COM	772.633,51	4621.1.autor
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	4623.DOBxxx	832.875,00	731.COM
Alte sume <sup>5</sup>	0		113.701,79	4623.DOBxxx
<b>TOTAL</b>	1.604.164,03		0	
			10.149.498,22	

**NOTĂ:** Toate sumele menționate sunt fără TVA

<sup>4</sup> **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie				
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	88.889,00	4622.9.repartitie		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>6</sup> :		4622.9.repartitie		
- retransmisie cablu;	8.547.819,35			
- copia privată;	389.577,92			
- ambiental;	8.069,53			
- nemonitorizabile;	242.886,00			
Sume alocate pentru operel audiovizuale straine	3.656.388,46			
<b>TOTAL</b>	12.933.630,26			

<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

### 3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D <sup>7</sup>	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total:		Total, din care:	
D1	Total, din care:	18.102.541,66	Total, din care:	1.127.923,50	Total, din care:	2.293.549,51	Total, din care:	12.933.630,26	Total:	832.875,00	Total, din care:	2.908.669,48
	Utilizatori instituții publice	68.583,76	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	9.277.241,80	Procent:	8-15%	Membrilor români	2.908.669,48
	Utilizatori persoane de drept privat	18.033.957,90	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	3.656.388,46			Organismelor din străinătate	0
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4611	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621.1.auto r	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622.9.repartit ie	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	731.com	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621.autor

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.



### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>12</sup>

D <sup>13</sup>	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi de autor utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:			
D1	Total, din care:	128	Total, din care:	128	Total, din care:	106	Total, din care:	13	Total, din care:	0	Total, din care:	1	Total, din care:	1	Total, din care:	0
	Instituții publice	2	Instituții publice	2	Instituții publice	0	Instituții publice	1	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0
	Persoane de drept privat	126	Persoane de drept privat	126	Persoane de drept privat	106	Persoane de drept privat	12	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	1	Persoane de drept privat	1	Persoane de drept privat	0

<sup>12</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>13</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
<b>R1</b> Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	<b>Membri</b>	<b>122</b>	
	<b>Nemembri</b>	<b>145</b>	
	<b>Organisme similare din străinătate</b>	<b>0</b>	
<b>R2</b> Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	<i>Cuquantum</i>		-
	<i>Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume.</i>		-
<b>R3</b> Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<i>Cuquantum</i>		<b>100%</b>
	<i>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</i>		<b>267</b>
<b>R4</b> Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	<i>Cuquantum</i>		<b>0</b>
	<i>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</i>		-
<b>R5</b> Reguli din statut și alte documente <sup>14</sup>			<b>Reguli aplicabile avizate</b>

<sup>14</sup> Se menționează regulile din Statut.

### 3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 <sup>15</sup>	D2
<b>R1</b> Data la care s-au făcut repartițiile	<i>Se indică datele în care s-au realizat repartițiile.</i>	<i>Mai 2011 Iunie 2011 Decembrie 2011</i>
<b>R2</b> Reguli de repartiție	<i>Se indică articolele din statut aplicabile repartiției pentru dreptul respectiv.</i>	<i>Reguli aplicabile avizate de Adunarea generala si ORDA</i>
<b>R3</b> Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	<i>Se indică și anexa totodată prezentei alte documente care au statat la baza repartiției pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezintă succint regula de repartiție.</i>	-
<b>R4</b> Soft de repartiție	<i>Se descrie softului de repartiție utilizat .</i>	<i>MSOffice Excell</i>
	<i>În situația în care organismul de gestiune colectivă utilizează un soft de repartiție specializat, se indică documentele privind achiziționarea, dezvoltarea și recepția, inclusiv specificațiile tehnice și rapoartele generate de soft privind repartiția.</i>	<i>Nu e cazul</i>
<b>R5</b> Procedură internă de repartiție	<i>Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartiție pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</i>	<i>Reguli aplicabile</i>
<b>R6</b> Procedură de control intern al activității de repartiție	<i>Se indică documentul prin care este stabilită procedura de control intern , iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</i>	<i>Consiliul Director</i>
<b>R7</b> Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<i>Se indică documentele care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție.</i>	<i>Extrase de banca; monitorizarea DacinSARA; playliste de lateleviziuni; liste filme de la alti utiliz. ocazionali, referinte cu nume autori si titlul operei</i>

<sup>15</sup> Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

### 3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

<b>R1</b> <b>Patrimoniul</b>	Mijloace fixe corporale:																																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nr. crt.</th> <th style="width: 40%;">Patimoniu</th> <th style="width: 15%;">Total (buc.)</th> <th style="width: 15%;">Amortizare</th> <th style="width: 20%;">Casare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Aparat de aer conditionat</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Casă de bani</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Calculato PC</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Copiator</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Imprimante</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>Mobilier</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>Scaner</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>Centrala telefonica</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>Aparat multifunctional</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">Da</td><td style="text-align: center;">Nu</td></tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Patimoniu	Total (buc.)	Amortizare	Casare	1	Aparat de aer conditionat	3	Da	Nu	2	Casă de bani	1	Da	Nu	3	Calculato PC	5	Da	Nu	4	Copiator	1	Da	Nu	5	Imprimante	3	Da	Nu	6	Mobilier	-	Da	Nu	7	Scaner	1	Da	Nu	8	Centrala telefonica	1	Da	Nu	9	Aparat multifunctional	1	Da	Nu	
Nr. crt.	Patimoniu	Total (buc.)	Amortizare	Casare																																																
1	Aparat de aer conditionat	3	Da	Nu																																																
2	Casă de bani	1	Da	Nu																																																
3	Calculato PC	5	Da	Nu																																																
4	Copiator	1	Da	Nu																																																
5	Imprimante	3	Da	Nu																																																
6	Mobilier	-	Da	Nu																																																
7	Scaner	1	Da	Nu																																																
8	Centrala telefonica	1	Da	Nu																																																
9	Aparat multifunctional	1	Da	Nu																																																
	Mijloace necorporale: licențe soft windows+office+antivirus (5+5+5).																																																			
<b>R2</b> <b>Venituri</b>	<b>TOTAL</b>	876.188,67lei																																																		
	Surse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cotizații ale membrilor: 1.260,00lei;</li> <li>- rețineri din drepturile gestionate: 832.875,00lei;</li> <li>- alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): 42.053,67lei <ul style="list-style-type: none"> <li>- depozit legal: 4.325,00lei;</li> <li>- dobanzi bancare la contul si depozitul de venituri-cheltuieli: 24.881,62lei;</li> <li>- diferente de curs valutar: 12.847,05lei.</li> </ul> </li> </ul>																																																		
<b>R3</b> <b>Cheltuieli de funcționare</b>	<b>TOTAL</b>	698.527,66lei																																																		
	Destinație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: 0lei</li> <li>- imobilizări corporale: 0lei</li> <li>- imobilizări necorporale: 0lei</li> <li>- cheltuieli materiale: 0lei</li> <li>- salarii si indemnizatii de sedinta: 339.167,00lei</li> <li>- comisioane bancare: 12.356,75lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se vor preciza în mod obligatoriu): 347.009,91lei</li> <li>cheltuieli gospodărești: 10.825,12</li> <li>achiziții produse papetărie: 6.505,12</li> <li>cheltuieli poștale: 7.964,07</li> <li>chirie cnc: 15.885,71</li> </ul>																																																		

		<p>chirie anf - sala pentru adunarea generala: 800,00 romtelecom: 10.711,09 orange: 797,69 discorom consulting: 19.800,00 copymage service - service imprimante: 1.760,00 emtronic systems: 2.597,80 cheltuieli juridice: 45.573,10 lambert group - gazduire pagina internet: 452,60 fera – cotizatie: 4.248,50 saa – cotizatie: 4.243,10 cheltuieli cu delegațiile: 2.742,44 ringier - abonament tv mania: 102,00 savescu magdalena: 22.633,58 servicii de expertiza contabila (proces protv): 1.601,80 cheltuieli notariale: 93,00 cheltuieli cu publicarea comunicatelor pentru identificarea autorilor:1.205,00 monitorul oficial - publicare decizii orda: 444,40 cheltuieli cu achiziționarea programului contabil: 350,00 cheltuieli cu traducerile: 927,50 cheltuieli cu obținerea semnăturii electronice: 211,91 cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor: 1.907,55 cheltuieli din diferențe de curs valutar: 11043,54 colegiul consilierilor juridici bucuresti: 685,00 cheltuieli cu achizitionarea de mobilier pentru birou: 1.737,81 cheltuieli cu transportul (avion, deplasare in croatia): 2.381,00 cheltuieli cu intretinerea si reparatia: 510,48 cheltuieli de specializare: 868,00 drepturi nemonitorizabile: 155.395,00 premiu sigla: 10.000,00</p>
<b>R4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli în scop comun</b>	<b>Destinație</b>	<b>0</b>
<b>R5</b>	<b>Număr de angajați</b>	
	<p>6, din care: - 4 cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată cu normă întreagă; - 1 cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu timp parțial; - 1 cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial.</p>	
<b>R6</b>	<b>Structură teritorială</b>	
	Sediul unic în București - Romania.	
<b>R7</b>	<b>Registrul general de intrări ieșiri</b>	

<b>Registre interne de evidență internă</b> <sup>16</sup>	Registrul intern Registrul extern Registrul de corespondență utilizatori retransmitere prin cablu.	
<b>R8 Proceduri interne</b>	Conform prevederilor statutare.	
<b>R9 Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</b>	Modalitatea de elaborare	Cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	- Pagina de internet proprie - În cadrul Adunării Generale - Miljoace de informare în masă - Anunț în ziarul <i>România Liberă</i>
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	În cursul anului 2011 au fost finalizate negocierile Metodologiilor privind utilizarea prin reproducere și privind utilizarea prin intermediul radiodifuzare repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale, urmând ca în decursul anului 2012 să fie finalizate Metodologiile privind utilizarea prin comunicare publică (cinematografe), privind utilizarea prin intermediul internetului și privind utilizarea prin comunicare publică (ambiental) a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale.
	Stadiul arbitrajelor	Curtea de Apel București – Decizia civilă nr. 263 A din 16 noiembrie 2010 – Metodologie privind stabilirea remunerațiilor convenite titularilor de drepturi de autor și titularilor de drepturi conexe pentru retransmiterea prin cablu.
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	- Metodologia privind utilizarea prin intermediul internetului a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale de către organismele de televiziune. - Metodologiei privind utilizarea prin comunicare publică a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale. - Cinematografe - Metodologiei privind utilizarea prin comunicare publică a repertoriului de opere cinematografice și alte opere audiovizuale. - Ambiental
<b>R10 Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</b>	Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131 <sup>2</sup> alin. (10) din Legea nr. 8/1996. - 0	

## CAPITOLUL NR. 4

<sup>16</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

## INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>17</sup>

### 4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE ---\*\*\* NU E CAZUL PENTRU 2011

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>18</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>19</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>20</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită <sup>21</sup> în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei .... procent <sup>22</sup>
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Membrilor români	.... lei .... număr membri	Procent:	....%	Membrilor români	.... lei .... număr membri
						Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme			Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	

### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>23</sup>

<sup>17</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

<sup>18</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>19</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>20</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>21</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

<sup>22</sup> Procent calculat C5 din C4.

<b>C1 Identificați</b>		<b>C2 Plătitori</b>		<b>C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor</b>		<b>C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate</b>		<b>C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139<sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996</b>		<b>C6 Număr plângeri penale formulate</b>		<b>C7 Număr acțiuni în instanță</b>		<b>C8 Număr executări silite</b>	
Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:			
Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice			
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat			

<sup>23</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.



## CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

### 5.1. MEMBRI

<b>Modalități de admitere</b>	Condițiile de admitere ca membru – conform Statutului - Cap. IV, ca urmare a depunerii cererii de adeziune avizată de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală. DACIN SARA nu percepe taxă de adeziune. Valoarea taxei anulae este de 10 lei.
<b>Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune</b>	Anexat. Conținutul mandatului este stabilit prin prevederile statutare, DACIN SARA gestionând drepturile regizorilor, scenariștilor, autorilor de grafică de animație. Conform legii, operele audiovizuale sunt titulare atât de drepturi gestionate colectiv facultativ, cât și colectiv obligatoriu, în funcție de utilizare. Cazurile de autorat se stabilesc pe baza declarației scrise a autorului sau a informațiilor din lectura de specialitate.
<b>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune</b>	Consiliul Director verifică cererea de adeziune și repertoriul anexat. Înregistrarea și gestionarea mandatelor – Lorena Soculescu.
<b>Număr membri</b>	- la începutul anului 220 - la sfârșitul anului 231 Sunt gestionate drepturi în temeiul art. 25 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru 72 de membri.
<b>Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)</b>	Scriptic: mandatele sunt înregistrate la DACIN-SARA purtând un număr de înregistrare, acordat în ordinea calendaristică a înscrierilor. Electronic: evidența mandatelor este ținută într-un tabel EXCEL (anexă).
<b>Retragerea calității de membru al ogc</b>	Având în vedere Decizia ORDA nr. 237/12.08.2011 publicată în M.Of., partea I, nr. 595 din 23.08.2011 privind avizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă – Art. 1 - “Organismele de gestiune colectivă constituite în condițiile legii, cu avizul ORDA, funcționează numai pentru câte un domeniu distinct de creație sau numai pentru câte o categorie distinctă de titulari de drepturi și gestionează numai categoriile distincte de drepturi corespunzătoare domeniului de creație sau categoriei de titulari de drepturi pentru care s-au constituit.” - „definire domeniu unic de gestiune colectivă.” Pentru că în DACIN SARA sunt înscriși cu CONTRACT MANDAT câțiva PRODUCĂTORI se propune adoptarea unei Hotărâri privind „ Încetarea din oficiu a calității de membru, din lipsă de încadrare” a membrilor DACIN SARA înscriși ca producători.

### 5.2. STATUT

<b>Modificări ale statutului</b>	În cadrul Adunării Generale ce a avut loc la data de 26.03.2010 s-a votat în unanimitate Hotărârea nr. 1 – Cererea avizului ORDA pentru modificări la Statutul DACIN SARA. În urma Hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale din data de 25.03.2011 s-a considerat necesară o nouă modificare a Statutului DACIN SARA. În acest sens, la data de 02.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de Modificare și completare a Statutului DACIN SARA, iar la data de 13.03.2012 ORDA a comunicat avizul negativ motivat conform prevederilor legale în vigoare. La data de 20.03.2012 s-a depus la ORDA spre avizare Proiectul de modificare și completare a Statutului DACIN SARA revizuit conform sugestiilor ORDA.
<b>Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului</b>	La data de 26.01.2011 a fost solicitat avizul ORDA în vederea modificării și completării Statutului DACIN SARA. La data de 02.03.2011 ORDA a emis Avizul de modificare a Statutului DACIN SARA.
<b>Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate</b>	Nu a fost solicitată.
<b>Informare</b>	Nu este cazul.

### 5.3. REPERTORIU

<b>Repertoriul gestionat (obiect)</b>	<i>Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă:</i> - la începutul anului 4658 - la sfârșitul anului 4855		
<b>Modalitatea de evidență a repertoriului<sup>24</sup> (scriptic/electronic)</b>	Scriptic – declarațiile de repertoriu ale membrilor, anexate contractelor de mandat. Electronic – tabel Access/Excel.		
<b>Afilieri la baze de date internaționale în domeniu</b>	<i>Se precizează bazele de date internaționale în domeniu la care repertoriul intern este raportat sau care sunt utilizate pentru actualizarea repertoriului și repartizarea remunerațiilor.</i>		
<b>Proceduri de actualizare a repertoriului</b>	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Informare scrisă din partea autorului. Pe baza acestei declarații are loc actualizarea repertoriului.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Odette Cîrstea
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul. Contractele de reciprocitate cu partenerii străini se referă numai la „retransmisia prin cablu”, unde conform legii repertoriul se consideră extins.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Nu este cazul.
<b>Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare</b>	Pe baza monitorizărilor filmelor străine difuzate pe posturile românești, se înaintează o.g.c.-ului care a semnat contract cu DACIN SARA și care reprezintă autorii filmelor respective, o solicitare de confirmare a apartenenței operelor difuzate. Conform răspunsului scris al societății străine se stabilesc filmele pentru care DACIN SARA datorează drepturi de autor. Nu se fac plăți pentru filmele străine pentru care DACIN SARA nu a semnat contract de reciprocitate cu o.g.c.-ul care reprezintă drepturile autorilor respectivi, decât la revendicare scrisă.		

## CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a> , a Statutului DACIN SARA.
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a> .
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a> , a situației financiare în cadrul Dării de Seamă în format propriu.

Darea de seama anuală <sup>25</sup>	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a> , a Dării de seamă anuală în format propriu, urmând ca Darea de seamă anuală în format ORDA să fie publicată în cel mai scurt timp posibil.
Informațiile privind adunarea generală	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a>
Alte date necesare informării membrilor	Prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996 sunt îndeplinite prin publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de internet, <a href="http://www.dacinsara.ro">www.dacinsara.ro</a>

## 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

<b>Categoriile de titulari de drepturi</b>	În anul 2011 s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. a) din Legea nr. 8/1996, în sensul publicării în ziarul <i>România Liberă</i> din data de 23.02.2012 a Deziei ORDA nr. 334/23.12.2010 și a tuturor celorlalte informații necesare punerii în aplicare a acestei decizii.
<b>Drepturile patrimoniale gestionate</b>	În anul 2011 s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. a) din Legea nr. 8/1996, în sensul publicării în ziarul <i>România Liberă</i> din data de 23.02.2012 a Deziei ORDA nr. 334/23.12.2010 și a tuturor celorlalte informații necesare punerii în aplicare a acestei decizii.
<b>Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi</b>	În anul 2011 nu s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. c) din Legea nr. 8/1996.
<b>Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi</b>	În anul 2011 s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. a) din Legea nr. 8/1996, în sensul publicării în ziarul <i>România Liberă</i> din data de 23.02.2012 a Deziei ORDA nr. 334/23.12.2010 și a tuturor celorlalte informații necesare punerii în aplicare a acestei decizii.
<b>Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central</b>	În anul 2011 s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. a) din Legea nr. 8/1996, în sensul publicării în ziarul <i>România Liberă</i> din data de 23.02.2012 a Deziei ORDA nr. 334/23.12.2010 și a tuturor celorlalte informații necesare punerii în aplicare a acestei decizii.
<b>Programul de lucru</b>	În anul 2011 s-a considerat necesară punerea în aplicare a prevederilor art. 125 <sup>1</sup> lit. a) din Legea nr. 8/1996, în sensul publicării în ziarul <i>România Liberă</i> din data de 23.02.2012 a Deziei ORDA nr. 334/23.12.2010 și a tuturor celorlalte informații necesare punerii în aplicare a acestei decizii.

## 6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

<b>Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 8/1996</b>	Număr de solicitări	<b>0</b>
	Modalitatea de soluționare	-
<b>Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 8/1996</b>	Număr de solicitări	<b>0</b>
	Modalitatea de soluționare	-

<sup>25</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

#### 6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>26</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității
1.	DACIN SARA a participat la seminarii, simpozioane, cursuri de perfecționare, conferințe organizate de diferite instituții naționale și internaționale pe tema drepturilor de autor.

Întocmit de Odette Cîrstea – Cap. 3 –3T4 – Activitatea de repartitie, 3T5 (R2-R7), Cap. 5 – 5.3

Întocmit de Nicoleta Minculescu – Cap. 3 – 3T1, 3T2, 3T3, 3T4 – Activitatea de colectare (C1-14), 3T5 (R1), 3T6 (R1-R5)

Întocmit de Lorena Soculescu – Cap. nr. 1, Cap. nr. 2, Cap. nr. 3 - 3T4 – Activitatea de colectare (C5-C8), 3T6 (R6-R10), Cap. nr. 5 – 5.1, 5.2, Cap. nr. 6

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă \_\_\_\_\_

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

**DIRECTOR GENERAL**  
Mircea Mureșan

**DEPARTAMENT ECONOMIC-FINANCIAR**  
Economist  
Nicoleta Minculescu

*Prezenta Dare de seamă a fost apobată de Adunarea generală în ședința din data de 23.03.12*

<sup>26</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.