

DACIN-SARA

DREPTURI DE AUTOR ÎN CINEMATOGRAFIE ȘI AUDIOVIZUAL SOCIETATEA AUTORILOR ROMÂNI DIN AUDIOVIZUAL

S T A T U T

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, DURATĂ, SEDIU SOCIAL

1.1 Denumire:

1.1.1 *DACIN SARA - DREPTURI DE AUTOR ÎN CINEMATOGRAFIE ȘI AUDIOVIZUAL - SOCIETATEA AUTORILOR ROMÂNI DIN AUDIOVIZUAL.*

1.1.2 În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente oficiale, se înscrie denumirea DACIN SARA – *Drepturi De Autor În Cinematografie și Audiovizual - Societatea Autorilor Români din Audiovizual*, în limbile română, după caz, franceză și engleză, sediul, Hotărârea Judecătorească de înființare, Codul fiscal.

1.1.3 DACIN SARA are sigiliu, ștampilă și siglă.

1.2 Formă juridică:

1.2.1 DACIN SARA este persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, fără scop patrimonial, constituită prin liberă asociere a autorilor din Cinematografie și Audiovizual, prin Hotărârea Adunării Generale de constituire din 10 octombrie 1996, conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, prin Sentința civilă nr. 275 din data de 18.11.1996, înscrisă în Registrul Special, Partea I – Asociații, Secțiunea I sub nr. 49/22.06.2005.

1.2.3 DACIN SARA funcționează ca organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor în cinematografie și audiovizual în baza DECIZIEI Directorului General al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 1/24 martie 1997, potrivit prevederilor Legii nr. 8/14 martie 1996, *privind dreptul de autor și drepturile conexe*, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.4 La constituire, DACIN SARA a avut 43 membri fondatori.

1.3 Durată: DACIN SARA s-a constituit pentru o durată nelimitată.

1.4 Sediul social:

1.4.1 Sediul social al DACIN SARA este în Str. Demetru I. Dobrescu, nr. 4-6, aripa B, et. 3, cam. 50-52, sector 1, București, România.

1.4.2 Sediul DACIN SARA poate fi mutat oriunde în România în baza Hotărârii Consiliului Director.

1.4.3 DACIN SARA poate avea sucursale sau filiale, cu sau fără personalitate juridică, în București sau în alte localități din țară.

2. CONDIȚII LEGALE

2.1 DACIN SARA are ca obiect de activitate, în principal, colectarea și repartizarea drepturilor de autor a căror gestiune îi este încredințată de către titulari, în baza prevederilor prezentului Statut modificat și completat, ca Organism de Gestiune Colectivă (O.G.C.) al **autorilor de opere cinematografice și alte opere audiovizuale** și anume: regizori - realizatori, în calitate de autori principali, autori de adaptări, de scenarii, de dialoguri, precum și autori de grafică de animație și orice alte persoane care, în conformitate cu prevederile contractului dintre producător și regizor sau realizator, au fost incluși ca autori ai operei audiovizuale, urmare a contribuției substanțiale aduse la crearea acesteia, denumiți în continuare „autori de opere cinematografice și audiovizuale”.

2.2 DACIN SARA protejează drepturile morale și patrimoniale ale autorilor de opere cinematografice și audiovizuale, cu respectarea prevederilor legale.

3. SCOP ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

3.1 Scopul DACIN SARA îl constituie reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor convenite titularilor de drepturi asupra operelor cinematografice și audiovizuale cu privire la care gestiunea i-a fost încredințată direct ori indirect sau pentru care gestiunea colectivă este obligatorie.

3.2 DACIN SARA exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor, în cinematografie și audiovizual, *direct*, în baza contractelor-mandat încheiate cu membrii români înscriși individual și *indirect*, în baza contractelor sau acordurilor încheiate în scris cu organisme străine care gestionează drepturi similare.

3.3 DACIN SARA exercită gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor pentru care gestiunea colectivă este potrivit legii obligatorie, iar asociația este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturi de Autor, fie potrivit

dispozițiilor legale organismul de gestiune colectivă unic colector căruia îi revine competența gestiunii colective.

3.4 DACIN SARA colectează și repartizează sumele datorate de categoriile de utilizatori pentru care asociația, prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă, sau de către Oficiul Român pentru Drepturi de Autor drept colector unic.

3.5 DACIN SARA are ca scop gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale ale autorilor de opere cinematografice și audiovizuale convenite din utilizarea reală a operelor lor, indiferent de suport, aduse la cunoștința publică, realizate de membrii săi, sub contract-mandat individual, sau de membrii organismelor străine (care gestionează drepturi similare) în baza mandatului acordat indirect, indiferent de domeniul de utilizare, care formează repertoriul comun propriu, după cum urmează:

a) – Gestiune colectivă obligatorie la colectările din:

- dreptul la remunerație compensatorie pentru *copia privată*, în funcție de repartițiile primite prin colectorul unic desemnat;
- dreptul la remunerație echitabilă pentru *împrumutul public*;
- dreptul la remunerație convenită din *retransmiterea prin cablu*.

În aceste cazuri, DACIN SARA reprezintă și pe titularii de drepturi care nu au încheiat contract-mandat, în baza dispozițiilor legale în vigoare. Titularii unor astfel de drepturi vor fi notificați la repartizare și pot revendica drepturile lor în termen de trei ani de la notificare. Pentru eventuale revendicări ale titularilor de drepturi identificați ulterior sesiunilor de repartizări, din sumele colectate din domeniile de mai sus, se formează un fond de rezervă în funcție de repartiția realizată și de procentul operelor neidentificate. Acest fond de rezervă se păstrează o perioadă de 3(trei) ani de la data constituirii.

b) – Pot fi gestionate colectiv, în baza mandatului acordat, următoarele:

- dreptul de reproducere a operei;
- distribuirea operei;
- dreptul de comunicare publică a operelor;
- dreptul de împrumut;
- dreptul de radiodifuzare, televizare a operei;
- dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere;
- realizarea de opere derivate.

În aceste cazuri DACIN SARA reprezintă numai pe membrii sub contract-mandat individual. Membrii organismelor străine (care gestionează drepturi similare), în baza mandatului acordat indirect, sunt reprezentați numai în baza unor contracte speciale de atestare a drepturilor de către organizațiile lor.

3.6 DACIN SARA acordă asistență de specialitate în fața organelor judiciare și fiscale în apărarea intereselor și drepturilor membrilor săi cât și a interesului

colectiv pentru o obține respectarea prevederilor legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

3.7 În vederea scopului pentru care s-a constituit DACIN SARA realizează, conform legislației în vigoare și a prezentului statut, următoarele activități:

- a) colectează sumele datorate de utilizatori pe teritoriul României și le repartizează titularilor de drepturi, români și străini, conform prevederilor legale în vigoare și Regulilor aplicabile elaborate de Biroul Executiv, aprobate de Consiliul Director, incluse în prezentul Statut, avizate de către ORDA și apoi aprobate de către Adunarea Generală;
- b) elaborează și negociază cu utilizatorii metodologiile privind remunerațiile datorate de aceștia autorilor de opere cinematografice și audiovizuale;
- c) urmează prevederile stipulate de Legea nr. 8/1996 în cazul în care negocierile cu utilizatorii nu se pot încheia în termenele legale;
- d) acordă utilizatorilor licențe neexclusive pentru autorizarea utilizării operelor cinematografice și audiovizuale în schimbul unei remunerații;
- e) pune la dispoziția utilizatorilor, la cererea acestora, repertoriile de opere cinematografice și audiovizuale gestionate, în formă scrisă și electronică, precum și lista titularilor de drepturi de autor, români sau străini, pe care îi reprezintă;
- f) solicită și primește de la utilizatori informații și documente indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor și pentru repartizarea sumelor colectate;
- g) poate monitoriza utilizarea operelor cinematografice și audiovizuale pe baza listelor furnizate de utilizatori prin mijloace informatice proprii sau ale terților ori prin parteneritate cu alte organisme de gestiune colectivă sau alte persoane juridice;
- h) monitorizează, în măsura posibilităților, difuzarea operelor din repertoriul propriu, în afara teritoriului României, colectează sumele datorate de utilizatori, transmise de organizațiile similare din străinătate cu care a încheiat contracte sau acorduri și le repartizează titularilor de drepturi;
- i) reprezintă interesele membrilor săi, în limitele obiectului de activitate, atât pe teritoriul României cât și în afara acestuia, prin încheierea de contracte de reprezentare cu organisme similare din străinătate și prin afilierea la organizații europene de specialitate din domeniul audiovizualului;
- j) solicită informații de la organismele similare din străinătate în baza contractelor de reciprocitate;
- k) administrează, pe durata de protecție prevăzută de lege, drepturile de autor ale membrilor decedați, cu împuternicirea succesorilor, sau în absența acestora, conform prevederilor legale în materie. În acest sens îndeplinește obligațiile ce-i revin din aplicarea testamentelor lăsate de membri sau din prevederile legale;
- l) acordă asistență de specialitate titularilor de drepturi și îi reprezintă în cadrul procedurilor legale ce privesc scopul și obiectul de activitate al asociației;

- m) negociază raporturile contractuale cu producători, colaboratori sau utilizatori în baza mandatului individual, special încredințat de către un membru, stabilind modalitățile de plată și de încasare a drepturilor;
- n) stochează toate datele privind activitatea DACIN SARA în sistemul informatic propriu;
- o) este autorizată să aprobe sau să interzică folosirea în scopuri necomerciale a operelor cinematografice și audiovizuale ale căror autori sunt membri DACINSARA, cu avizul acestora;
- p) inițiază și realizează orice alte acțiuni menite să asigure protejarea sau promovarea intereselor titularilor de drepturi pe care îi reprezintă în măsura mandatului primit;
- q) poate fi mandatată să reprezinte interesele membrilor săi în raporturi cu alte organisme de gestiune colectivă, în cazul cesiunilor de drepturi;
- r) poate organiza acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri;
- s) inițiază și realizează orice acțiuni menite să asigure protejarea sau promovarea intereselor titularilor de drepturi pe care îi reprezintă, în măsura mandatului primit;
- t) acționează în instanță orice persoană fizică sau juridică care datorează remunerații titularilor de drepturi pe care îi reprezintă sau pentru care acționează în baza gestiunii obligatorii;
- u) urmărește alinierea la standardele naționale a drepturilor membrilor săi, stabilite forfetar, ca urmare a aplicării indexărilor la venituri, a modificărilor de tarife, a coeficientului de inflație, etc. În aceste cazuri comunică utilizatorilor modificările survenite;
- v) stabilește și încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă privind proporția repartizării remunerațiilor convenite autorilor de opere cinematografice și audiovizuale, colectorul unic și modalitatea de evidențiere și justificare a cheltuielilor privind acoperirea reală a costurilor de colectare ale organismului de gestiune unic colector;
- w) garantează, la cererea membrilor săi, accesul la informații detaliate și documentele privind sumele ce le-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartiție aprobat de Adunarea Generală;
- x) poate reprezenta pe membrii săi în elaborarea sau modificarea actelor legislative, actelor normative susceptibile să aducă atingere drepturilor de autor ale cineaștilor, referitoare la cinematografie și audiovizual, ca urmare a aplicării unor reforme structurale cum ar fi: privatizarea, reorganizarea proprietății de stat sau alte măsuri;
- y) poate urmări aplicarea hotărârilor judecătorești definitive privitoare la creanțe, popriri, conturi blocate, etc. ale membrilor săi;
- z) poate supraveghea respectarea contractelor încheiate cu utilizatorii, prin inspectori, agenții specializate și urmărește intrarea în legalitate sau aplicarea

- de sancțiuni conform legii, în cazurile de nerespectare a condițiilor prevăzute în contracte;
- aa) înscrie, independent de aducerea la cunoștința publică, sinopsis-urile, scenariile, decupajele, filmele, formatele audiovizuale, etc. depuse în custodia DACIN SARA, sub titlul de "Depozit copyright de proiecte și scenarii audiovizuale", eliberând un număr și o dată de Copyright, opozabile în caz de litigii;
 - bb) încheie cu terți contracte de asistență tehnică, juridică etc., prin Hotărârea Consiliului Director, acolo unde se consideră necesar.

3.8 DACIN SARA comunică publicului, în format electronic, pe pagina proprie de internet, următoarele informații actualizate:

- a) statutul;
- b) lista membrilor organelor de conducere;
- c) componența comisiilor interne;
- d) situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate;
- e) sumele colectate pe categorii de utilizatori sau alți plătitori;
- f) sumele reținute;
- g) costul gestiunii;
- h) sumele repartizate pe categorii de titulari;
- i) darea de seamă anuală;
- j) categoriile de titulari de drepturi pe care îi reprezintă;
- k) sumele repartizate pe categorii de titulari;
- l) drepturile patrimoniale pe care le gestionează;
- m) categoriile de utilizatori care au obligația de plată către titularii de drepturi;
- n) actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi;
- o) modalități de colectare și persoanele responsabile de această activitate;
- p) relațiile și acordurile internaționale;
- q) informații cu privire la Adunarea Generală (convocare, data, locul, ordinea de zi, proiectele de hotărâre și hotărârile adoptate);
- r) programul de lucru.

4 MEMBRI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1 Dobândirea și încetarea calității de membru

4.1.1 DACIN SARA este deschisă următoarelor categorii de autori de opere cinematografice și audiovizuale care pot deveni membri: regizori sau realizatori, considerați autori principali ai operei; autori de scenarii, de adaptări, de dialoguri; autori de grafică pentru filmele de animație.

4.1.2 Pot deveni membri și alți creatori ai operei cinematografice și audiovizuale, care prin contractele dintre producător și regizor obțin calitatea de autor la o anumită operă.

4.1.3 Calitatea de membru se obține din momentul în care titularul de drepturi depune la DACIN SARA dosarul complet cu toate documentele prevăzute în procedura de înscriere postată pe www.dacinsara.ro și la sediul DACIN SARA.

4.1.4 Membrii se asociază liber și benevol în baza unui înscris individual, MANDAT DE GESTIUNE (act de adeziune), la care se adaugă în ANEXĂ repertoriul personal de opere. Anexa cuprinde toate operele aduse la cunoștința publică până la semnarea Mandatului.

4.1.5 Mandatul de gestiune (actul de adeziune) va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile Statutului și de a nu întreprinde nici un act sau faptă care să prejudicieze asociația, imaginea asociației sau membrii săi, precum și opțiunea pentru gestiunea colectivă pentru drepturile susceptibile de a fi gestionate colectiv.

4.1.6 Membrii organismelor străine (care gestionează drepturi similare) în baza mandatului acordat indirect, nu sunt membri DACIN SARA. La cerere personală aceștia pot deveni membri DACIN SARA cu Mandat de gestiune, în cazul în care acest lucru nu se dovedește incompatibil cu statutul organismului respectiv.

4.1.7 Prin Mandatul de gestiune, precum și prin Contractele/Acordurile cu organizații similare din străinătate, autorii încredințează la DACIN SARA administrarea drepturilor lor în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

4.1.8 Calitatea de membru mandant nu se moștenește.

4.1.9 În cazul decesului unui membru mandant, remunerațiile revin moștenitorilor, care vor beneficia de drepturile stipulate în certificatul de moștenitor prin semnarea unui mandat de gestiune pentru drepturile succesoriale.

4.1.9 Moștenitorii unui membru mandant, indiferent de numărul lor, pot participa la Adunările Generale având dreptul la un singur vot.

4.1.10 În cazul în care nu există moștenitori legali ai membrului mandant, exercițiul drepturilor sale revine DACIN SARA, cu respectarea prevederilor Legii nr. 8/1996 și ale Codului Civil.

4.1.11 Calitatea de membru încetează la cerere (renunțare). Cererea de renunțare se face în formă scrisă, cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de încheierea anului calendaristic, se motivează și devine efectivă la data de 1 ianuarie a anului următor.

Nerespectarea termenului de 6 (șase) luni atrage după sine prelungirea automată a mandatului cu încă un an.

4.1.12 Calitatea de membru încetează de drept când, în urma unei hotărâri definitive și irevocabile, este condamnat pentru una dintre faptele prevăzute și sancționate de Legea nr. 8/1996.

4.2 Drepturile și obligațiile membrilor:

- a) să participe și să-și exercite dreptul de vot în adunarea generală. Membrii organismelor străine similare, cu care DACIN SARA are încheiate contracte de reciprocitate, nu au drept de vot;
- b) să aleagă și să fie ales în organele de conducere și în comisiile DACIN SARA;
- c) să mandateze DACIN SARA pentru gestionarea drepturilor ce i se cuvin din exploatarea operelor cinematografice și audiovizuale al căror titular de drepturi este, în limitele și condițiile stabilite prin mandatul de gestiune și de lege;
- d) să declare, în formă scrisă, sub semnătură privată, sub sancțiunea dispozițiilor art. 292 Cod penal (fals și uz de fals) toate operele cinematografice și audiovizuale asupra cărora dețin drepturi patrimoniale de autor și să pună la dispoziția DACIN SARA toate informațiile necesare în vederea întocmirii de către acesta a repertoriului protejat și a evidenței acestora, precum și a gestionării drepturilor aferente;
- e) să transmită toate informațiile referitoare la cesiunea aferentă drepturilor patrimoniale de autor pentru operele cinematografice și audiovizuale. În caz contrar, DACIN SARA nu își asumă responsabilitatea pentru eventuale atingeri aduse drepturilor autorilor sau pentru eventuale prejudicii cauzate titularilor de drepturi sau unor terți;
- f) să depună la DACIN SARA, în termen de 30 zile de la încheiere, în copie, orice contract, care, prin cesiune, ar putea fi de natură să greveze drepturilor patrimoniale gestionate de DACIN SARA. În caz contrar, DACIN SARA nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele atingeri aduse drepturilor autorilor sau pentru eventuale prejudicii cauzate titularilor de drepturi sau unor terți;
- g) să depună la DACIN SARA, în copie, contractele de cesiune, exclusivă sau neexclusivă, a drepturilor patrimoniale care trebuie să prevadă drepturile patrimoniale transmise și să menționeze pentru fiecare dintre acestea modalitățile de utilizare, durata și întinderea cesiunii precum și remunerația titularului dreptului de autor. În caz contrar, DACIN SARA nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele atingeri aduse drepturilor autorilor sau pentru eventuale prejudicii cauzate titularilor de drepturi sau unor terți;
- h) să comunice DACIN SARA în timp util (maximum 10 zile de la încheiere) toate prelungirile și scadențele contractelor încheiate și toate schimbările intervenite în configurația juridică a drepturilor patrimoniale de autor ce-i

- revin. În caz contrar, DACIN SARA nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele atingeri aduse drepturilor autorilor sau pentru eventuale prejudicii cauzate titularilor de drepturi sau unor terți;
- i) să depună la DACIN SARA toate documentele necesare în vederea actualizării permanente a repertoriului;
 - j) să comunice în scris, sub semnătură, la DACIN SARA orice informații pertinente, utile și necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a mandatului de gestiune acordat de titular;
 - k) să notifice DACIN SARA în ceea ce privește intenția de renunțare la calitatea de membru cu cel puțin 6 luni înainte de încheierea anului calendaristic;
 - l) să nu se angajeze în activități de natură să aducă prejudicii materiale și de imagine DACIN SARA prin încălcarea în mod repetat și cu rea credință a statutului DACIN SARA și a mandatului;
 - m) să își respecte toate obligațiile asumate prin semnarea mandatului de gestiune (actului de aderare);
 - n) să achite taxa de aderare;
 - o) să achite comisionul de administrare, stabilit anual prin Hotărâre a Adunării Generale, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, valoarea comisionului de administrare cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic nu poate fi mai mare de 15% din sumele colectate anual.
 - p) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile Adunării Generale. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva;
 - q) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public;
 - r) de a solicita, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele douăsprezece (12) luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartizare;
 - s) de a consulta la sediul organismului de gestiune colectivă, într-un interval de timp de 30 zile înainte de data adunării generale: darea de seamă anuală; bilanțul contabil; raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori; textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale; salariile individuale ale angajaților; situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar; situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la

fiecare categorie; situația litigiilor cu utilizatorii. Accesul la aceste informații se face în regim de confidențialitate pe bază de cerere scrisă și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților organismului de gestiune colectivă.

- t) să le fie gestionate operele, pe baza principiului egalității de drepturi. Remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi vor fi repartizate în conformitate cu regulile de repartiție stabilite prin prezentul Statut;
- u) să primească, la începutul noului exercițiu financiar, adeverințe de venit aferente exercițiului financiar anterior;
- v) pot solicita consultanță juridică din partea DACIN SARA înainte de a semna orice contract de natură a îi prejudicia drepturile patrimoniale de autor.
- w) să informeze imediat DACIN SARA în cazul modificării datelor cu caracter personal. DACIN SARA nu își asumă răspunderea pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu întârziere a schimbărilor intervenite;
- x) În cazul decesului unui membru, moștenitorii acestuia sunt obligați să comunice această situație asociației în cel mai scurt timp, iar ulterior să prezinte certificatul de moștenitor și de deces. DACIN SARA nu își asumă răspunderea pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu întârziere a schimbărilor intervenite;

5. REPERTORIUL GESTIONAT

5.1 Repertoriul gestionat de către DACIN SARA este format din totalitatea operelor cinematografice și audiovizuale, pentru membrii proprii (în baza mandatelor și declarațiilor pe proprie răspundere depuse de către aceștia), pentru membrii altor organisme străine similare (în baza contractelor de reprezentare), precum și, în temeiul legii, pentru titularii care nu au mandatat DACIN SARA cu referire la drepturile ce fac obiectul gestiunii colective obligatorii.

5.2 Repertoriul DACIN SARA este actualizat în permanență în baza declarațiilor de repertoriu făcute pe suport de hârtie sub semnătură privată de către titularii de drepturi, precum și în baza informațiilor primite de la utilizatori, confirmate în scris de către titularii de drepturi.

5.3 În cazul în care titularul de drepturi nu declară repertoriul sau îl declară incomplet, DACIN SARA este exonerată de răspundere față de acesta.

5.4 Repertoriul se constituie în regim de bază de date, protejat potrivit legii, în formatul stabilit prin Decizia Directorului General ORDA.

5.5 DACIN SARA depune la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, în formă scrisă și electronică, repertoriul de opere mandatat de membrii săi, în formatul stabilit prin Decizia Directorului General ORDA, precum și contractele sau

acordurile cu organizațiile similare din străinătate, titulare de repertorii cinematografice și audiovizuale.

6. STRUCTURA SOCIETĂȚII. ORGANE DE ADMINISTRARE ȘI REPREZENTARE

6.1 ADUNAREA GENERALĂ

6.1.1 Adunarea Generală este organul de conducere al DACIN SARA și este formată din totalitatea membrilor înscriși prin Mandat de gestiune (act de adeziune). Are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra Comisiei de cenzori.

6.1.2 În Adunarea Generală fiecare membru mandant are dreptul la un vot.

6.1.3 Adunarea Generală are loc anual, de preferință în cursul primului trimestru.

6.1.4 În cursul anului pot fi convocate Adunări Generale cu caracter extraordinar în următoarele situații:

- a) prin Decizia Consiliului Director;
- b) la solicitarea în scris, cu expunere de motive, a $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor.

6.1.5 Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director prin Președinte cu 30 de zile înainte de data fixată.

6.1.6 Convocarea Adunării Generale va fi publicată într-un ziar cu răspândire națională și pe www.dacinsara.ro, cu prezentarea ordinii de zi, a datei, a orei, și a locației unde Adunarea Generală își va desfășura lucrările. În anunțul primei convocări se va putea menționa și ziua, ora și locația pentru cea de-a doua convocare, dacă prima Adunare nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului statutar. A doua Adunare Generală nu se va putea ține în aceeași zi cu prima Adunare.

6.1.7 Toate celelalte documente ce urmează a fi discutate în cadrul Adunării Generale pot fi consultate de orice membru, la sediul DACIN SARA, cu 30 de zile înainte de data la care a fost convocată Adunarea Generală, în regim de confidențialitate, pe bază de cerere scrisă, aprobată de Directorul General și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților DACIN SARA.

6.1.8 Adunarea Generală este statutar constituită prin prezența a $\frac{3}{4}$ din numărul de membri.

6.1.9 Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar, se trece la o a doua convocare, iar Adunarea Generală își desfășoară lucrările indiferent de numărul participanților.

6.1.10 Membrii care nu pot participa la Adunarea Generală pot delega un membru DACIN SARA sa îi reprezinte în cadrul Adunării Generale, în baza unei împuterniciri scrise de către mandant.

6.1.11 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către un Președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre Vicepreședinți.

6.1.12 Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință 2 secretari care vor redacta procesul-verbal al ședinței.

6.1.13 Procesul-verbal va cuprinde: data și locul întrunirii, numărul de participanți și forma de reprezentare (în cazul participării prin reprezentare), îndeplinirea condiției de cvorum, ordinea de zi, o sinteză a discuțiilor și concluziilor formulate de către participanți, hotărârile adoptate și voturile exprimate, numele, prenumele și semnăturile persoanei care conduce ședința (Președinte, Vice-președinte) și ale celor care redactează documentul.

6.1.14 În cadrul Adunărilor Generale care au pe ordinea de zi alegeri generale pentru formarea Consiliului Director, a Comisiei de cenzori și a Comisiei speciale privind accesul la informații, procesul-verbal va cuprinde, pe lângă cele prevăzute la art. 7.1.13, sub sancțiunea invalidării hotărârilor adoptate, următoarele elemente: mențiuni cu privire la componența comisiei de numărare a voturilor (3 persoane), a comisiei de soluționare a contestațiilor (3 persoane), numele, prenumele candidaților, rezultatele alegerilor, numărul de voturi exprimate, cu menționarea nominală a membrilor aleși pentru fiecare comisie (nume, prenume), menționarea expresă a existenței/inexistenței unor contestații și motivele acestora, iar în cazul existenței unor contestații, soluționarea acestora.

6.1.15 În cadrul Adunării Generale, hotărârile se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de către cei prezenți sau delegați.

6.1.16 Hotărârile referitoare la modificarea Statutului se iau cu votul a cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor prezenți sau delegați.

6.1.17 Hotărârile Adunării Generale sunt publicate pe www.dacinsara.ro .

6.1.18 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

6.1.19 Votul în Adunarea Generală este deschis.

6.1.20 Alegerile generale pentru formarea Consiliului Director, a Comisiei de cenzori și a Comisiei speciale privind accesul la informații se fac pe buletin de vot.

6.1.21 Atribuțiile Adunării Generale:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) alege și revocă membrii Consiliului Director, Comisiei de Cenzori și Comisiei permanente speciale privind accesul la informații;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul anual, raportul anual al Comisiei de Cenzori;
- d) aprobă raportul Directorului General, al Consiliului Director, al Comisiei permanente privind accesul la informații și darea de seamă anuală;
- e) descarcă de gestiune Directorul General;
- f) modifică Statutul și Actul Constitutiv la propunerea Consiliului Director;
- g) aprobă regulile aplicabile de colectare și repartitie a remunerațiilor cuvenite titularilor de drepturi și modificările acestora la propunerea Consiliului Director;
- h) poate alege un Președinte de Onoare;
- i) aprobă nivelul comisionului datorat de titularii de drepturi la propunerea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) hotărăște regimul sumelor nerevendicate și nerepartizate;
- k) hotărăște regimul excedentului bugetar, în cazul în care acesta există;
- l) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, stabilind și destinația bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- m) hotărăște în materie mobilă și imobiliară;
- n) adoptă hotărâri cu privire la orice alte probleme privind activitatea asociației.

6.2 CONSILIUL DIRECTOR

6.2.1 Consiliul Director este organul de conducere al DACIN SARA ce activează între Adunările Generale în scopul de a duce la îndeplinire Hotărârile acesteia și de a asigura coordonarea activității Asociației.

6.2.2 Consiliul Director este compus din 11 (unsprezece) membri aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 (trei) ani, aceștia putând fi reeligibili.

6.2.3 Membrii Consiliului Director nu pot fi membri și în alte Comisii ale DACIN SARA.

6.2.4 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

6.2.5 Membrii Consiliului Director, care își încetează activitatea în cadrul Consiliului pe perioada mandatului lor, pot fi înlocuiți cu membri delegați numiți prin hotărârea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor art. 7.2.3 din prezentul Statut, durata de acreditare fiind până la alegerea unui membru permanent de către proxima Adunare Generală. Mandatul unui membru astfel ales va fi până la proxima Adunare Generală care are pe ordinea de zi alegeri generale.

- 6.2.6** Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere.
- 6.2.7** Convocarea Consiliului Director se face prin secretariatul DACIN SARA, telefonic sau prin e-mail.
- 6.2.8** Consiliul Director este statutar întrunit și poate lua hotărâri în mod valabil în prezența a jumătate plus unu (50%+1) din membrii săi, cu votul deschis al majorității simple a membrilor prezenți.
- 6.2.9** Ședințele Consiliului Director se țin în prezența Directorului General. Pot fi invitați: personalul, juriștii, expertul-contabil.
- 6.2.10** Dezbaterile Consiliului Director sunt consemnate într-un proces verbal, semnat de către toți membrii prezenți.
- 6.2.11** Membrii Consiliului Director primesc indemnizații de participare la activitățile din cadrul organului de conducere.
- 6.2.12** Consiliul Director este format din 1 (un) președinte, 2 (doi) vicepreședinți, un secretar general și 7 (șapte) membri.
- 6.2.13** În prima ședință a Consiliului Director nou ales, membrii Consiliului Director desemnează din rândurile lor un Președinte, doi Vicepreședinți și un Secretar General și stabilește atribuțiile acestora.
- 6.2.14** Președintele conduce lucrările Consiliului Director. Împreună cu Directorul General el poate reprezenta DACIN SARA în raporturile cu terții. Totodată el poate numi un purtător de cuvânt dintre membrii Consiliului.
- 6.2.15** Consiliul Director are, în principal, următoarele atribuții:
- a) să asigure aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
 - b) să supună Adunării Generale toate documentele care sunt de competența acesteia;
 - c) să ia hotărâri cu privire la activitatea generală a DACIN SARA;
 - d) să propună Adunării Generale spre aprobare regulile aplicabile de colectare și repartiție a remunerațiilor convenite titularilor de drepturi elaborate de Biroul Executiv;
 - e) să propună Adunării Generale spre aprobare regimul sumelor provenite din dobânzile bancare, al sumelor nerepartizate sau nerevendicate și al excedentului bugetar;
 - f) să convoace și să pregătească Adunarea Generală;
 - g) să prezinte Adunării Generale raportul de activitate și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat;

- h) să adopte norme de aplicare a Statutului sau hotărârilor Adunării Generale;
- i) în vederea negocierilor cu utilizatorii, să aprobe normele metodologice de utilizare a repertoriului propriu, precum și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale convenite membrilor;
- j) să desemneze persoanele abilitate să reprezinte DACIN SARA în situații specifice;
- k) să decidă încheierea, în numele titularilor de drepturi, și după caz în numele membrilor organismelor străine (care gestionează drepturi similare) în baza mandatului acordat indirect, de contracte generale cu utilizatorii repertoriului gestionat;
- l) să decidă acordarea de autorizații neexclusive în formă scrisă către utilizatori, la cererea acestora, formulată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații convenite prin negocieri;
- m) să urmărească colectarea sumelor datorate de către utilizatori și repartizarea către titularii de drepturi, potrivit Statutului și regulilor aplicabile de colectare și repartiție a remunerațiilor convenite titularilor de drepturi;
- n) să aprobe nivelul remunerațiilor pentru categoriile de utilizatori sau utilizatorii pentru care nu există metodologii;
- o) să dispună personalului angajat solicitarea către utilizatori a comunicării de informații de către utilizatori comunicarea de informații și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor colectate, în vederea repartizării;
- p) să aprobe încheierea de tranzacții sau orice alte acte juridice pentru stingerea sau prevenirea pe cale amiabilă a litigiilor;
- q) să urmărească protejarea intereselor membrilor DACIN SARA, în ceea ce privește utilizarea repertoriului lor, în afara teritoriului României, prin contracte sau acorduri încheiate cu organisme similare din străinătate;
- r) să aleagă pentru 3 (trei) ani Biroul Executiv și să fixeze indemnizațiile membrilor acestuia;
- s) să fixeze cuantumul indemnizației de ședință pentru membrii Consiliului Director și al membrilor Comisiilor;
- t) să numească Directorul General pe o perioadă contractuală de 3 (trei) ani și să stabilească salariul acestuia;
- u) să avizeze primirea de noi membri;
- v) să decidă asupra personalului din administrație care cuprinde economiști, juriști, inspectori sau agenți, alt personal;
- w) să aprobe organigrama Asociației;
- x) să stabilească salariile angajaților Asociației;
- y) să decidă asupra încheierii de contracte de asistență juridică, de audit, de expertize financiar-contabile sau alte contracte de funcționare cu terți;
- z) să decidă asupra relațiilor cu organizațiile similare sau alte organizații, din țară sau din străinătate;
- aa) să decidă asupra afilierii sau a înființării unor organisme comune de colectare a unor drepturi specifice, convenite propriilor membri;

- bb) să decidă schimbarea sediului asociației, atunci când este cazul;
- cc) să decidă în numele DACIN SARA intervențiile în justiție;
- dd) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de către Adunarea Generală

6.2.16 Ori de câte ori sunt necesare lămuriri cu privire la aplicarea Statutului sau intervine o situație ce nu este reglementată în mod expres de Statut, Consiliul Director al DACIN SARA, în calitate sa de organ de conducere al DACIN SARA între două adunări generale ordinare, este mandatat să adopte Norme de aplicare a dispozițiilor statutare, Regulamente privind regulile aplicabile de colectare și repartizare a remunerațiilor și orice alte aspecte privind activitatea de gestiune colectivă. Acestea vor fi supuse aprobării proximei Adunări Generale.

6.3 BIROUL EXECUTIV

6.3.1 Se compune din Președinte, Vicepreședinți, Secretar general, 1 membru. La ședințele curente pot fi invitați: personalul, juriștii, contabilul șef.

6.3.2 Pune în aplicare hotărârile Consiliului Director.

6.3.3 Asigură funcționarea curentă a Asociației între întrunirile Consiliului Director și coordonează în mod direct personalul administrativ.

6.3.4 Elaborează Norme metodologice de utilizare a repertoriului de opere cinematografice și audiovizuale și tabele cuprinzând drepturile patrimoniale cuvenite autorilor, care urmează a fi negociate cu utilizatorii de opere; elaborează Regulamentele de funcționare, de colectare, de repartizare a drepturilor.

6.3.5 Membrii Biroului Executiv primesc indemnizații de participare la ședință.

6.4 DIRECTORUL GENERAL - GENERAL MANAGER

6.4.1 Nu face parte din Consiliul Director; conduce, prin mandatul Consiliului Director, activitatea curentă a DACIN SARA; pune în aplicare hotărârile Adunării Generale, ale Consiliului Director, ale Biroului Executiv, față de care răspunde.

6.4.2 Programează și coordonează activitatea personalului salariat; întocmește documentele DACIN SARA prevăzute în prezentul Statut, le prezintă Biroului Executiv și Consiliului Director sau, după caz, Adunării Generale.

6.4.3 Semnează, în numele DACIN SARA, documentele curente.

6.4.4 Concepe și elaborează politica DACIN SARA, Regulamentele de funcționare, strategia conturilor bancare, pe care le supune Biroului Executiv și

Consiliului Director spre aprobare; deține semnătură în bancă, semnează documente bancare, financiar contabile, rapoarte financiare.

6.4.5 Organizează și participă la ședințele curente ale Biroului Executiv, propune convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale.

6.4.6 În documentele externe funcția este denumită Directeur General sau General Manager.

6.4.7 Semnează, împreună cu Președintele, documentele oficiale interne, contractele sau acordurile internaționale.

6.4.8 Directorul General este împuternicit, prin Decizie a Președintelui, să semneze unele documente de funcționare curentă, documente bancare, financiar-contabile.

6.5 COMISIA DE CENZORI

6.5.1 Verificarea gestiunii economice și financiare a DACIN SARA, atât în ceea ce privește veniturile proprii, cât și în ceea ce privește modul de colectare și repartizare a sumelor corespunzătoare drepturilor de autor încredințate spre gestionare colectivă, conform prevederilor statutului, se face de către Comisia de Cenzori. Aceasta întocmește la sfârșitul anului financiar un raport în acest sens, pe care îl prezintă Adunării Generale. Comisia de cenzori sau cenzorul autorizat poate întocmi pe parcursul unui an și rapoarte preliminare cu privire la situația economico-financiară a DACIN SARA sau pe probleme punctuale.

6.5.2 Comisia de cenzori este compusă din 3 sau 5 membri, dintre care 2 sau 4 sunt aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani. Cel de-al treilea, respectiv al cincilea membru al Comisiei de Cenzori, este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii, colaborator DACIN SARA, validat de Adunarea Generală.

6.5.3 Membrii Comisiei pot beneficia de o indemnizație.

6.5.4 Membrii Comisiei de Cenzori nu pot face parte din Consiliul Director sau din alte Comisii ale DACIN SARA, dar pot participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

6.5.5 Nu pot fi cenzori rudele sau afinii președintelui ori membrilor Consiliului Director până la al patrulea grad inclusiv.

6.5.6 În vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost creată, Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții de verificare a gestiunii economice și financiare sau alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală.

6.6 COMISIA SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

6.6.1 În vederea bunei realizări a obligațiilor de transparență a activității DACIN SARA, Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile art. 134¹ (5) din Legea nr. 8/1996, modificată și completată.

6.6.2. Membrii Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații sunt aleși prin vot secret de către Adunarea Generală pentru un mandat de 3 (trei) ani.

6.6.3 Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este formată din 5 (cinci) membri care nu sunt angajați ai DACINSARA și care nu pot face parte din Consiliul Director sau din alte Comisii ale DACIN SARA.

6.6.4. Membrii Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații pot beneficia de o indemnizație de ședință al cărei quantum este stabilit de către Consiliul Director. În situația în care un membru din Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații își încetează activitatea în cadrul comisiei pe perioada mandatului se va aplica procedura descrisă în art. 7.2.5. din prezentul statut.

6.6.5. Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații se întrunește la cererea membrului care consideră că i s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate.

6.6.6. Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este obligată să răspundă în termen de 7 zile atât celui care formulează cererea cât și administratorului general.

6.6.7. Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român Pentru Drepturi de Autor.

7. PATRIMONIU

7.1 Patrimoniul inițial al DACIN SARA este de 200.000 lei.

7.2 Patrimoniul este format din mijloacele fixe, bunurile mobile și imobile dobândite de asociație și nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

8. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

8.1 Veniturile DACIN SARA se constituie din:

1. taxele de adeziune a membrilor în cuantum stabilit prin Hotărârea Adunării Generale;
2. contribuțiile sub formă de comision de administrare prelevate procentual, conform prevederilor legale și statutare, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi;
3. contribuțiile sub formă de comision de administrare reținute pentru activitatea de colector unic pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării acestei activități;
4. dobânzile bancare obținute din plasamentele sumelor constituite din veniturile DACIN SARA;
5. activitățile economice independente aprobate de Adunarea Generală, Consiliul Director, conform Statutului;
6. sumele provenite din înscrierea în "Depozit copyright de proiecte și scenarii audiovizuale";
7. sumele provenite din despăgubiri sau obținute cu titlu de daune pentru DACIN SARA, în calitate de persoană juridică (altele decât daunele datorate titularilor de drepturi);
8. subvențiile și sponsorizările pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de DACIN SARA;
9. donațiile și alte sume provenite din acte de liberalitate.

8.2 Cheltuieli de funcționare:

1. cheltuieli privind propria funcționare cum ar fi: cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere sau control, inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricăror mijloace materiale și a serviciilor pentru desfășurarea activității, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central, precum și prin structuri teritoriale și/sau locale (achiziție, chirii, întreținere, impozit etc.);
2. sistemul de colectare și de repartizare a drepturilor patrimoniale;
3. comisioane bancare;
4. cheltuieli provocate de negocierile cu utilizatorii, cu organismele de drept privat sau de drept public;
5. cheltuieli de mediatizare;
6. cheltuieli în justiție, taxe de timbru, alte taxe, pentru revendicarea drepturilor, pentru apărarea intereselor DACIN SARA și ale membrilor;
7. onorarii contractuale permanente sau ocazionale ale colaboratorilor contractuali, avocați, juriști, audit, expertize, traduceri, etc.;
8. protocol;
9. călătorii în interes de serviciu și diurne;

10. cheltuieli de înzestrare și întreținere birotică;
11. orice alte cheltuieli de funcționare și de întreținere, la dispoziția Directorului General, etc., rezultate din hotărârile Consiliului Director.

9. REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE

9.1 Regulile aplicabile de colectare și repartiziție au la bază:

1. Prevederile Legii 8/1996 modificată și completată;
2. Alte acte normative în vigoare;
3. Metodologiile – tabelele de remunerații în vigoare.

9.2 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A DREPTULUI LA REMUNERAȚIE COMPENSATORIE COPIA PRIVATĂ – GESTIUNE OBLIGATORIE

9.2.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din această categorie sunt încasate prin colector unic desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

9.2.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.2.3 Se prezumă că orice operă audiovizuală, din repertoriul propriu și repertorii extinse, adusă la cunoștință publică, poate deveni copie privată. Utilizarea operelor cinematografice și audiovizuale din producția națională se monitorizează pe bază de liste comunicate de către posturile de televiziune cu emisie de pe teritoriul României, liste comunicate de către CNC și prin monitorizarea proprie a programelor TV publicate în presă și internet.

9.2.4 Din monitorizarea efectuată se extrag operele cinematografice și audiovizuale românești difuzate pe posturile de televiziune cu emisie de pe teritoriul României și se înscriu în format electronic, în sistemul informatic propriu, cu menționarea datelor de identificare disponibile: an de producție, autori – regizor, scenarist, data, orele de difuzare.

9.2.5 Se monitorizează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, programele de televiziune emise de către organismele de televiziune cu sediul în România și programele de televiziune emise de către organisme transmițătoare cu sediul în România.

9.2.6 Repartizarea sumelor încasate se face în două sesiuni, respectiv în luna iunie, pentru lunile noiembrie, decembrie (anul anterior) și ianuarie – aprilie (anul curent) și ulterior în luna decembrie, pentru lunile mai – octombrie ale anului curent.

9.2.7 Pentru operele realizate după anul 1997, difuzate în perioada de plată efectuată, se iau în considerare prevederile contractuale de cesiune / non cesiune a drepturilor de autor, dintre producător și realizatori, în funcție de care se fac repartițiile către titulari.

9.2.8 Repartizarea se efectuează proporțional cu utilizarea reală a operelor din producția națională, realizate până în anul 1997, difuzate în perioada de plată efectuată, autorilor regizori și / sau scenariști.

9.2.9 Suma astfel obținută se împarte în mod egal, per titlu de film difuzat și reluat, după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.2.10 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.2.11 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.2.12 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.2.13 Plățile se fac pe state de plată nominale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.3 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A REMUNERAȚIILOR CUVENITE DIN RETRANSMISIA PRIN CABLU – GESTIUNE OBLIGATORIE

9.3.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din acest domeniu de utilizare a operelor cinematografice și audiovizuale sunt încasate prin colector unic desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

9.3.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.3.3 Monitorizarea difuzărilor se face pe bază de liste comunicate de către posturile de televiziune cu emisie de pe teritoriul României, liste comunicate de

către CNC, prin monitorizarea proprie a programelor TV publicate în presă, internet, alte surse.

9.3.4 Sunt monitorizate toate operele cinematografice și audiovizuale difuzate de către organismele de televiziune cu emisie de pe teritoriul României.

9.3.5 Operele cinematografice și audiovizuale difuzate pe posturile de televiziune, preluate și retransmise prin cablu, sunt monitorizate și înscrise, în format electronic, în sistemul informatic propriu cu menționarea datelor de identificare disponibile: țara de origine, an de producție, autori – regizor, scenarist, data, orele de difuzare.

9.3.6 Se monitorizează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, programele de televiziune emise de către organismele de televiziune cu sediul în România și programele de televiziune emise de către organismele transmițătoare cu sediul în România.

9.3.7 Operele astfel monitorizate se extrag pe două liste separate: operele producție națională și operele producție internațională.

9.3.8 Operele producție națională realizate după anul 1997, sunt menționate special în vederea verificării prevederilor contractuale referitoare la cesiunea drepturilor și identificării beneficiarilor drepturilor ce decurg din utilizarea operei.

9.3.9 Pentru operele producție internațională se au în vedere repertorii extinse conform contractelor bilaterale încheiate și prevederilor legale.

9.3.10 DACIN SARA poate încheia acorduri de reciprocitate și cu organisme similare din afara Uniunii Europene în limitele dispozițiilor legii române și ale prezentului Statut.

9.3.11 Suma repartizabilă se obține după reținerea coeficientului de rezerve constituit pentru eventuale revendicări.

9.3.12 Suma astfel obținută se împarte după cum urmează: 70% opere producție națională, 30% opere producție internațională.

9.3.13 Repartizarea remunerațiilor convenite din utilizarea operelor producție națională se efectuează proporțional cu utilizarea reală a operelor, prin alocarea de puncte conform schemei de la art.107, art. 108 și art. 109, după cum urmează:

1. Operele din producția națională realizate până în anul 1997, difuzate în perioada de plată efectuată se repartizează autorilor regizori și / sau scenariști, graficieni de animație, după caz;
2. Pentru operele realizate după anul 1997, difuzate în perioada de plată efectuată, se iau în considerare prevederile contractuale de cesiune / non

cesiune a drepturilor de autor, dintre producător și autor, în funcție de care se fac repartițiile către titulari.

9.3.14 Repartizarea sumelor încasate se face în două sesiuni, respectiv în luna iunie, pentru lunile noiembrie – aprilie ale anului curent și ulterior în luna decembrie, pentru lunile mai – octombrie ale anului curent.

9.3.15 Principiul sistemului de repartizare a remunerațiilor colectate de la operatorii de cablu are la bază **alocarea de puncte fiecărei difuzări** în parte, în funcție de elementele următoare:

- a. Tipul operei
- b. Durata reală de difuzare a operei
- c. Intervalul orar și acoperirea teritorială

9.3.16 În determinarea repartizării remunerațiilor din retransmisia prin cablu s-a stabilit o grilă de puncte ce se vor aloca fiecărei difuzări în parte, astfel:

a. Tipul operei:

a.1 Opera cinematografică :

- | | |
|---|-------------|
| a) Filmul artistic cinematografic de lung metraj | = 30 puncte |
| b) Filmul artistic cinematografic de scurt metraj | = 28 puncte |
| c) Filmul artistic (în 2 sau 3 părți) | = 30 puncte |
| d) Filmul documentar cinematografic de lung metraj | = 18 puncte |
| e) Filmul documentar cinematografic de scurt metraj | = 15 puncte |

a.2 Opera audiovizuală :

- | | |
|---|--------------------|
| a) Filmul artistic de lung metraj pentru televiziune | = 20 puncte |
| b) Filmul artistic de scurt metraj pentru televiziune | = 15 puncte |
| c) Film TV serial - dramă/ comedie scriptică | |
| (o poveste singulară într-una sau mai multe părți) | = 18 puncte/episod |
| d) Filmul documentar de lung metraj pentru televiziune | = 18 puncte |
| e) Filmul documentar de scurt metraj pentru televiziune | = 15 puncte |
| f) Film documentar serial | = 12 puncte/episod |
| g) Teatru TV | = 12 puncte |
| h) Film de animație de lung/scurt metraj | = 25 puncte |
| i) Film didactic | = 3 puncte |
| j) Film de animație (episoade/serii) | = 10 puncte/episod |
| k) Telenovelă (seriale TV difuzate zilnic) | = 4 puncte/episod |
| l) Videoclip muzical | = 2 puncte |
| m) Sitcom (un singur decor, difuzare repetată zilnic) | = 1 punct/episod |

b. Durata reală de difuzare a operei

Pentru 5 minute de difuzare se aloca 1 punct, astfel:

- a) Până la 5 minute = 1 punct

- b) 5'01''-10' = 2 puncte
 c) 10'01''-15' = 3 puncte
 d) 15'01''-20' = 4 puncte, etc.

c. Intervalul orar și acoperirea teritorială

Intervalul orar	CANAL NAȚIONAL	CANAL REGIONAL	CANAL LOCAL
Ora de vârf Între 17h-23h59'	11 puncte	1,25 puncte	0.51 puncte
În timpul zilei Între 06h – 16h59'	7 puncte	0.75 puncte	0.26 puncte
În timpul nopții Între 00h-05h59'	3 puncte	0.50 puncte	0.11 puncte

9.3.17 Pentru calculul repartizării remunerațiilor se va lua în considerare o singură difuzare și o reluare a unei opere cinematografice sau audiovizuale în intervalul de 24 de ore pe același post de televiziune conform Autorizației – licență privind radiodifuzarea.

9.3.18 Repartizarea remunerațiilor colectate se determină, astfel:

- Se calculează **Numărul de puncte** pentru fiecare difuzare în parte, folosindu-se formula: **“a x b x c = Număr Puncte”**
- Se determină **Valoarea punctului**, astfel: **Valoarea Punctului = Suma totală de repartizat/Total număr puncte**
- Se calculează apoi pentru fiecare difuzare în parte **Suma repartizată prin înmulțirea numărului de puncte obținut cu Valoarea punctului, adică: Suma repartizată pentru fiecare difuzare = Nr. Puncte x Valoare punct.**

9.3.19 Suma repartizată pentru fiecare difuzare se împarte între autorii operei după cum urmează: 60% regie; 40% scenariu. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.3.20 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.3.21 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.3.22 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.3.23 Repartizarea remunerațiilor cuvenite din utilizarea operelor producție internațională se efectuează conform prevederilor contractelor bilaterale încheiate cu partenerii externi.

9.3.24 Listele cu filmele europene monitorizate, se notifică anual organismelor partenere, de la care se așteaptă confirmarea de apartenență a autorilor, situația rezidențială, alte date administrative.

9.3.25 Organismele partenere sunt responsabile cu repartizarea și plata către titularii de drept a sumelor încasate.

9.3.26 Plățile se fac pe state de plată nominale, confidențiale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.4 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A REMUNERAȚIILOR CUVENITE DIN COMUNICAREA PUBLICĂ ÎN SCOP AMBIENTAL A OPERELOR DIN REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE DACIN SARA – GESTIUNE FACULTATIVĂ

9.4.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din acest domeniu de utilizare a operelor cinematografice și audiovizuale sunt încasate conform Deciziei Directorului General ORDA.

9.4.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.4.3 Se are în vedere convențional Monitorizarea difuzărilor pe bază de liste comunicate de către posturile de televiziune cu emisie de pe teritoriul României, liste comunicate de către CNC și prin monitorizarea proprie a programelor TV publicate în presă, internet, altele.

9.4.4 Din monitorizarea efectuată se extrag operele cinematografice și audiovizuale românești, care fac parte din repertoriul propriu DACIN SARA, difuzate pe posturile de televiziune cu emisie de pe teritoriul României și se înscriu în format electronic, în sistemul informatic propriu cu menționarea datelor de identificare disponibile: an de producție, autori – regizor, scenarist, data, orele de difuzare.

9.4.5 Se monitorizează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, programele de televiziune emise de organisme de televiziune cu sediul în România și programele de televiziune emise de organisme transmițătoare cu sediul în România.

9.4.6 Repartizarea sumelor încasate se face în două sesiuni, respectiv în luna iunie, pentru lunile noiembrie – aprilie ale anului curent și ulterior în luna decembrie, pentru lunile mai – octombrie ale anului curent.

9.4.7 Repartizarea se efectuează proporțional cu utilizarea reală a operelor din producția națională, care fac parte din repertoriul propriu DACIN SARA.

9.4.8 Suma astfel obținută se împarte în mod egal, per titlu de film difuzat și reluat, după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.4.9 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.4.10 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.4.11 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.4.12 Plățile se fac pe state de plată nominale prin virament bancar, în numerar, mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.5 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A DREPTURILOR CUVENITE DIN COMUNICAREA PUBLICĂ ÎN CINEMATOGRAFE ȘI ALTE ASEMENEA LOCURI PUBLICE – GESTIUNE FACULTATIVĂ

9.5.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din acest domeniu de utilizare a operelor cinematografice și audiovizuale sunt încasate conform Deciziei Directorului General ORDA.

9.5.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.5.3 Monitorizarea difuzărilor se face pe bază de liste comunicate de către cinematografe și prin monitorizarea proprie.

9.5.4 Repartizarea sumelor colectate se face semestrial, în lunile iunie și decembrie.

9.5.5 Repartizarea se efectuează proporțional cu utilizarea reală a operelor din producția națională, care fac parte din repertoriul propriu DACIN SARA, comunicate public în perioada de raportare.

9.5.6 Suma astfel obținută se împarte în mod egal, per titlu de film difuzat și reluat, după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.5.7 Din suma încasată se pot acorda, ca majorări, prime de drepturi pentru proiecțiile operelor cinematografice, respectiv audiovizuale:

- a) cu spectatori raportați între 250 - 500/film. Valoarea primei = 6% din suma încasată
- b) cu spectatori raportați între 501 - 1000/film. Valoarea primei = 7% din suma încasată
- c) cu spectatori raportați peste 1001 - /film. Valoarea primei = 8% din suma încasată

9.5.8 Dacă nu se raportează numărul de spectatori, ci numai suma încasată, numărul de spectatori se apreciază în funcție de valoarea medie a biletului.

9.5.9 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.5.10 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.5.11 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.5.12 Plățile se fac pe state de plată nominale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.6 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A REMUNERAȚIILOR CUVENITE DIN RADIODIFUZAREA A OPERELOR CINEMATOGRAFICE ȘI AUDIOVIZUALE DIN REPERTORIUL DACIN SARA – GESTIUNE FACULTATIVĂ

9.6.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din acest domeniu de utilizare a operelor cinematografice și audiovizuale sunt încasate conform Deciziei Directorului General ORDA și a Contractelor în vigoare.

9.6.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.6.3 În situația unor posturi de televiziune fără venituri sau non profit, remunerația poate fi calculată forfetar per difuzare/reluare. Pentru difuzarea integrală a filmelor nu se acordă gratuități.

9.6.4 Între DACIN SARA și posturile de televiziune se încheie CONTRACTE – LICENȚE pe perioade determinate, care prevăd de regulă :

- difuzare și o reluare în interval de maximum 24 de ore / titlu de film.
- dacă filmul se reia la un interval mai mare se consideră o nouă difuzare cu reluare și este remunerată separat.

Contractele sunt însoțite de Anexe cuprinzând titluri de filme achiziționate prin cesiune de la C.N.C., sau, după caz, direct de la autor, în situația cesiunii exclusive, autorizate de DACIN SARA.

9.6.5 În cazul utilizării unor opere cinematografice sau audiovizuale, din repertoriul DACIN SARA, achiziționate prin contracte de posturile TV de la terțe persoane, fizice sau juridice, aflate sub contract de cesiune a exploatarii filmelor cu C.N.C. sau cu producători privați, aceste terțe persoane, indiferent dacă au calitatea de regizori și / sau scenariști ai filmelor, sau dețin orice altă calitate, sunt obligate să precizeze în termenii contractuali drepturile care îi sunt cesionate. Nici o persoană fizică sau juridică nu poate cesiona drepturi de autor pe care nu le deține legal.

9.6.6 Posturile de televiziune raportează trimestrial lista de difuzare a filmelor, calculează remunerațiile conform actelor normative și / sau a contractelor în vigoare, comunică sumele de plată. DACIN SARA emite factura pe baza căreia se fac plățile.

9.6.7 Monitorizarea se face pe baza listelor de filme difuzate, coroborate cu anexele la contracte și cu monitorizarea proprie.

9.6.8 Repartizarea sumelor colectate se face semestrial, de regulă în lunile iunie și decembrie, potrivit intervalelor de încasări.

9.6.9 Repartizarea se efectuează proporțional cu utilizarea reală a operelor din repertoriul propriu DACIN SARA.

9.6.10 Suma astfel obținută se împarte în mod egal, per titlu de film difuzat și reluat, după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului

documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.6.11 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.6.12 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.6.13 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.6.14 Plățile se fac pe state de plată nominale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.7 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A REMUNERAȚIILOR CUVENITE DIN REPRODUCEREA REALĂ A OPERELOR CINEMATOGRAFICE ȘI AUDIOVIZUALE DIN REPERTORIUL DACIN SARA – GESTIUNE FACULTATIVĂ

9.7.1 Conform actelor normative și metodologiilor aplicabile, sumele provenite din acest domeniu de utilizare a operelor cinematografice și audiovizuale sunt încasate conform Deciziei Directorului General ORDA și a Contractelor în vigoare.

9.7.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

9.7.3 Între DACIN SARA și Producătorii de reproducere, persoane fizice sau juridice, se încheie CONTRACTE – LICENȚE, neexclusive, pe perioade determinate sau nedeterminate.

9.7.4 În cazul reproducerii unor opere cinematografice sau audiovizuale, din repertoriul DACIN SARA, achiziționate prin contracte de producători de la terțe persoane, fizice sau juridice, aflate sub contract de cesiune a exploatării filmelor cu C.N.C. sau cu producători privați, aceste terțe persoane, indiferent dacă au calitatea de regizori și / sau scenariști ai filmelor, sau dețin orice altă calitate, sunt obligate să precizeze în termenii contractuali drepturile care îi sunt cesionate. Nici o persoană fizică sau juridică nu poate cesiona drepturi de autor pe care nu le deține legal.

9.7.5 Cazurile de reproducere ilicită a operelor din repertoriul DACIN SARA se urmăresc în justiție.

9.7.7 Producătorii de reproduceri titulari de Contracte – licențe, au obligația să raporteze trimestrial la DACIN SARA reproducerile efectuate și să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale ale autorilor operelor ce fac obiectul Contractului – Licență.

9.7.8 Repartizarea sumelor colectate se face semestrial, în lunile iunie și decembrie, prin raportare la intervalele de încasări.

9.7.9 Suma astfel colectată se împarte după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.7.10 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.7.11 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.7.12 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.7.13 Plățile se fac pe state de plată nominale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

9.8 REGULI APLICABILE DE COLECTARE ȘI REPARTIZARE A DREPTURILOR CUVENITE DIN UTILIZAREA REALĂ OCAZIONALĂ A OPERELOR CINEMATOGRAFICE ȘI AUDIOVIZUALE DIN REPERTORIUL DACIN SARA – GESTIUNE FACULTATIVĂ

9.8.1 Conform art. 13 din Legea 8/1996, autorii de opere cinematografice și audiovizuale, regizori, scenariști, (adaptare, scenarii originale, dialoguri), graficieni de animație, au dreptul patrimonial distinct de a autoriza, la cererea unor persoane fizice sau juridice, utilizarea operelor lor, în mod real dar întâmplător, în afara cadrului sistematizat la punctele A. – F.: * utilizări secundare; * în opere derivate; * citate din propriile opere în alte opere; * realizarea de antologii cu difuzare comercială; * spoturi publicitare; etc.

9.8.2 Dacă autorul / autorii optează pentru gestiunea colectivă, împuternicește DACIN SARA să negocieze și să stabilească remunerațiile convenite, se încheie cu

utilizatorul un CONTRACT – LICENȚĂ cu specificarea operei, a autorilor, a scopului utilizării.

9.8.3 Dacă un autor optează pentru gestionarea personală a utilizării operei, este obligat să obțină consimțământul celorlalți autori sau să încunoștințeze DACIN SARA de dispozițiile contractuale privind drepturile de autor ale celorlalți autori.

9.8.4 Sumele se încasează pe bază de factură în cont bancar separat.

9.8.5 Repartizarea sumelor colectate se face în funcție de datele încasărilor în termen de 30 zile.

9.8.6 Suma se împarte după cum urmează: 60% regizor; 40% scenarist. În caz de co-regie sau co-scenariu, sumele se împart corespunzător. Grafica de animație în cadrul filmului documentar sau de ficțiune se calculează în raport de minutajul utilizat. Pentru filmele de animație, remunerația se împarte proporțional între regizor, scenarist și autorul graficii.

9.8.7 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se reține comisionul datorat. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de administrare cumulat cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele colectate anual.

9.8.8 Pentru sumele ce urmează a fi plătite titularilor se rețin la sursă impozitele și contribuțiile conform prevederilor legale în vigoare.

9.8.9 Titularii care trebuie să încaseze sume aferente drepturilor patrimoniale sunt notificați în scris (poștă sau e-mail) de către DACIN SARA.

9.8.10 Plățile se fac pe state de plată nominale, prin virament bancar, în numerar sau mandat poștal, în funcție de solicitarea titularului.

10. REGIMUL SUMELOR NEREPARTIZATE SAU NEREVENDICATE

10.1 Sumele nerepartizate sunt sumele pentru care, în termen de 3 ani de la data colectării, DACIN SARA nu a primit informațiile necesare repartizării acestora.

10.2 Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai căror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificării, sau sume convenite membrilor DACIN SARA decedați ai căror moștenitori legali nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data repartizării lor.

10.3 Termenul de păstrare a sumelor nerepartizate sau nerevendicate este de 3 (trei) ani de la data primei notificări. După acest termen, sumele nerepartizate sau

nerevendicate sunt utilizate potrivit Hotărârii Adunării Generale, cu excepția cheltuielilor de administrare.

11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

11.1 Pentru urmărirea în străinătate a drepturilor membrilor săi, DACIN SARA este îndreptățită să încheie contracte de reprezentare reciprocă.

11.2 În cazul reprezentării reciproce, DACIN SARA va informa periodic societățile partenere asupra repertoriului și listei membrilor săi.

11.3 Condițiile de reprezentare reciprocă vor fi conforme cu reglementările internaționale, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.

12. DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

12.1 Dizolvarea și lichidarea asociației se va face în conformitate cu art. 54-72 din Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 În caz de decizie de dizolvare a DACIN SARA, activitatea asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate în cursul anului în care survine decizia de dizolvare, către titulari, mandanți și societăți cu care există convenții de reprezentare reciprocă.

12.3 Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

12.4 Destinația bunurilor patrimoniale ale DACIN SARA se decide de către Adunarea Generală. Aceasta poate numi în acest scop o Comisie de Lichidare.

13. LITIGII

13.1 DACIN SARA va încerca să rezolve orice litigiu pe cale amiabilă. În caz de imposibilitate, instrumentează cazurile în justiție, conform procedurii civile sau penale, după caz, la instanțele de competență.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Presentul Statut a fost avizat de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor prin

14.2 Presentul Statut al ***DACIN SARA – DREPTURI DE AUTOR ÎN CINEMATOGRAFIE ȘI AUDIOVIZUAL - SOCIETATEA AUTORILOR***

ROMÂNI DIN AUDIOVIZUAL a fost aprobat în Adunarea Generală din

14.3 Prezentul Statut intră în vigoare la data cererii de mențiuni în Registrul Special, Partea I – Asociații, Secțiunea I la Grefa Judecătorei sectorului 1, București.

14.4 Statutul care se află la dosarul de constituire DACIN SARA își încetează valabilitatea cu aceeași dată.

14.5 Prin derogare de la art. 16.3, prevederile referitoare la procedura de alegere a Consiliului Director, Președintelui, Vicepreședinților și Secretarului General, precum și a Comisiilor DACIN SARA, mandatul și componența, intră în vigoare de la data aprobării prezentului Statut în Adunarea Generală din 20/21 martie 2014.

14.6 Adunarea Generală mandatează Consiliul Director să îndeplinească procedurile de autentificare și înscriere a prezentului Statut.